

Obowiązki organizatora wystawy

1. Wskazane wstępne zgłoszenie chęci organizowania wystawy do GKWiS do 31 grudnia
2. Zgłoszenie wystawy do dofinansowania przez Zarząd Główny PZF do 31 stycznia na formularzu zał. 1. „Wniosek o dofinansowanie z funduszu wystawowego”, dostępnym na stronie internetowej ZG PZF w zakładce „Repozytorium” – „Druki i wzory dokumentów”.
 - wniosek musi być zgodny z zasadami korzystania z funduszu wystawienniczego Zarządu Głównego PZF (Uchwała nr 40/XXII/ZG/2024/Internet z dnia 29 stycznia 2024 roku).
3. Powołanie Komitetu Organizacyjnego wystawy (KOW)
4. Podanie do GKWiS danych kontaktowych do przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego lub jego przedstawiciela (telefon, adres mailowy)
4. Powołanie komisarza wystawy i powiadomienie o tym GKWiS z jego danymi kontaktowymi (telefon, adres mailowy).
5. Przesłanie projektu Regulaminu wystawy (wzór na stronie ZG w zakładce Wystawiennictwo - Zasady wystawiennictwa „Ramowy regulamin wystawy filatelistycznej II i III stopnia”, można też korzystać z umieszczonych w „Aktualnościach” regulaminach z poprzednich wystaw) do GKWiS w terminie co najmniej na trzy miesiące przed wystawą, celem jego zatwierdzenia przez ZG PZF
 - w przypadku dofinansowania wystawy przez ZG PZF konieczna taka adnotacja w Regulaminie
6. Po zatwierdzeniu przez Zarząd Główny PZF Regulaminu wystawy ogłoszenie naboru eksponatów poprzez komunikat co najmniej w miesięczniku Filatelista i na stronie internetowej ZG. Wskazane byłoby także zawiadomienie o wystawie innych Zarządów Okręgów PZF.
6. Zgłoszenie do GKWiS propozycji składu Sądu Konkursowego z jego przewodniczącym, uwzględniając liczbę eksponatów i ekranów wystawowych, specjalności sędziowskie w nawiązaniu do organizowanych klas wystawowych i ewentualnie zgłoszeń wystawców do poszczególnych klas (jeżeli wystawa organizowana jest z dużym wyprzedzeniem) najpóźniej na dwa miesiące przed wystawą. GKWiS może taką propozycję przyjąć lub wyznaczyć do Sądu Konkursowego innych sędziów.
7. Zgłoszenie wniosku do Kolegium Ekspertów o wyznaczenie eksperta na wystawę (dotyczy wystaw I i II stopnia)
8. Zapewnienie odpowiednich warunków pracy Sądu Konkursowego:
 - hotel i wyżywienia
 - osobne pomieszczenie do pracy Sądu ze stanowiskiem komputerowym i drukarką
9. W razie przyznania dofinansowania ze strony ZG PZF, po zakończeniu wystawy (pokazu) wysłanie do ZG wniosku o przełanie dofinansowania wraz ze sprawozdaniem z przebiegu wystawy z dokumentacją zdjęciową (należy uwzględnić warunki ujęte we wspomnianych zasadach z funduszu wystawienniczego Zarządu Głównego PZF).