

Obowiązki Przewodniczącego Sądu Konkursowego

Przed wystawą:

1. Po otrzymaniu nominacji nawiązanie kontaktu z pozostałymi wyznaczonymi sędziami
2. Nawiązanie kontaktu z komisarzem wystawy
3. Wyegzekwowanie od komisarza wystawy listy eksponatów z podziałem na klasy oraz materiałów zgłoszeniowych (formularz zgłoszenia, skan karty tytułowej z planem, synopsis) w formie elektronicznej najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem wystawy
4. Na podstawie otrzymanej listy eksponatów dokonanie podziału eksponatów do oceny przez poszczególnych sędziów (zespoły) uwzględniając ich specjalności . W przypadku zespołów wybór ich przewodniczących. Przydzielenie aspirantów do poszczególnych zespołów (sędziów)
5. Wybranie spośród składu Sądu jego sekretarza, przy uwzględnieniu jego umiejętności komputerowych
6. Uzgodnienie z komisarzem wystawy terminu sędziowania, szczegółów dotyczących przyjazdu i zakwaterowania

W trakcie wystawy:

8. Ukonstytuowanie się składu sądu i uzgodnienie planu oraz harmonogramu pracy
9. Przyjęcie od komisarza ostatecznej listy eksponatów i sprawdzenie jej poprawności, wykazu nagród, przygotowanych arkuszy ocen,
10. Przeprowadzenie pierwszego czytania wyników
11. Współpraca z ekspertem i ewentualne wskazanie walorów do sprawdzenia
12. Uzgodnienie końcowych wyników z przejściem całego składu sędziowskiego w wątpliwych przypadkach i dla eksponatów z najwyższymi wynikami
13. Przyznanie nagród specjalnych
14. Przyznanie Grand Prix wystawy
15. Przyjęcie protokołu pracy eksperta
16. Zatwierdzenie protokołu sędziowskiego
17. Wypełnienie kart ocen eksponatu z uwagami
18. Przekazanie przewodniczącemu Komitetu Organizacyjnego Wystawy protokołu sędziowskiego, kompletu wypełnionych arkuszy ocen, wykazu nagród nie przydzielonych przez Sąd oraz protokołu pracy eksperta.)
19. Wytypowanie sędziów na spotkanie z wystawcami (ile to możliwe cały skład Sądu
20. Udział w rozmowach z wystawcami
21. Odczytanie protokołu z podaniem wyników na uroczystości zakończenia wystawy

Po zakończeniu wystawy:

22. Przesłanie do GKWiS sprawozdania Przewodniczącego Sądu Konkursowego, protokołu sędziowskiego z wynikami, oceny pracy aspirantów (w przypadku ich pracy) w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie