



**REGULAMIN
POLSKIEJ KAPITUŁY FILATELISTYCZNEJ**

REGULAMIN POLSKIEJ KAPITUŁY FILATELISTYCZNEJ

Artykuł 1. Rodowód Polskiej Kapituły Filatelistycznej

1. **Polska Kapituła Filatelistyczna** działa przy Okręgu Śląsko-Dąbrowskim PZF w Katowicach, w oparciu o własny REGULAMIN zatwierdzony przez Zarząd Okręgu PZF w Katowicach. Przyznawane przez Kapitułę wyróżnienie „PRYMUS” ujęte jest w „Zasadach wyróżnień w PZF”.
2. **Polska Kapituła Filatelistyczna** powołana została do życia w dniu 28 maja 1998 roku przez Komitet Założycielski Kapituły, utworzony na posiedzeniu Kolegium Sędziów Okręgu Śląsko - Dąbrowskiego Polskiego Związku Filatelistów podczas Krajowej Wystawy Filatelistycznej „Chorzów'98” z inicjatywy rybnickiego filatelisty Jana Olejnika. Celem Kapituły jest wyróżnianie członków lub zespołów Polskiego Związku Filatelistów statuetką PRYMUS, którzy w sposób szczególnie i znaczący wnieśli w danym roku największy wkład w rozwój polskiej filatelistyki i w jej promocję. Kapituła może przyznać również Statuetkę PRYMUS-WZÓR, osobom fizycznym lub prawnym spoza Związku, którzy w sposób szczególnie przyczynili się do promocji filatelistyki w społeczeństwie a także wnieśli znaczny wkład finansowy w organizację uroczystych Gali wręczenia PRYMUSÓW.
3. Głównym wyróżnieniem, przyznawanym przez Kapitułę jest statuetka PRYMUS, wykonana na wzór posągu skrzydlatej bogini zwycięstwa - NIKE z Samotraki na marmurowym cokole.
4. Kapituła posiada swoje insygnia - łańcuch z godłem Kapituły - noszony przez Prezesa Zarządu Kapituły w trakcie odbywania się uroczystej Gali.
5. Kapituła używa podłużnej pieczęci z nazwą i adresem oraz okrągłej suchotłoczzonej pieczęci z nazwą oraz wizerunkiem statuetki.

Artykuł 2. Nazwa, siedziba i teren działania

1. Kapituła nosi nazwę „Polska Kapituła Filatelistyczna”, w dalszej części regulaminu zwana Kapitułą.
2. Kapituła działa przy Okręgu Śląsko - Dąbrowskim PZF.
3. Siedzibą Kapituły jest Biuro Okręgu PZF w Katowicach.
4. Kapituła działa na terenie całego kraju.
5. Kapituła może tworzyć przedstawicielstwa poza granicami kraju.

Artykuł 3. Cel i zadania

1. Celem Kapituły jest pobudzenie środowiska filatelistycznego do nowych nieszablonowych działań, takich jak:

- a. budowa nowych eksponatów filatelistycznych osiągających znaczące wyniki na wystawach krajowych i światowych,
 - b. podejmowanie badań filatelistycznych i ich publikacja w formie zwartej lub czasopismach związkowych i innych,
 - c. wyróżniająca się w skali kraju organizacja wystaw, konkursów i pokazów z uwagi na rozgłos medialny i organizacyjny,
 - d. osiągnięcie w pracy z młodzieżą najwyższych wyników w Ogólnopolskich Konkursach Młodzieżowych oraz w wystawiennictwie młodzieżowym,
 - e. tworzenie zespołów wyróżniających się swą pracą na tle innych zespołów,
 - f. osiągnięcie osobistych sukcesów i zadowolenia z pracy w Związku, wykazywanie się inicjatywą i realizacją ponad standardowych działań na rzecz Związku,
 - g. propagowanie i promowanie wszelkiej działalności w PZF oraz poza jego strukturami - głównie poprzez coroczne wyróżnianie i nagradzanie najlepszych - wyróżniających się w sposób wyjątkowy i szczególny - członków i zespołów PZF - Statuetką „Prymus”.
2. Wyróżnienie Statuetką „Prymus” może być przyznawane w niżej wymienionych kategoriach:
- a. Za całokształt działalności na rzecz polskiej filatelistyki.
 - b. Za najlepszy eksponat roku
 - c. Za szczególne osiągnięcia w pracy z młodzieżą
 - d. Publicysta lub wydawca roku.
 - e. Indywidualność roku.
 - f. Zespół roku - nagroda zespołowa.
 - g. Prymus-Junior
3. Statuetka wręczana jest uroczyście wraz z dyplomem, na dużych, specjalnie w tym celu organizowanych Galach Filatelistycznych.
4. Statuetkę otrzymuje laureat, wyłoniony w drodze głosowania spośród kandydatów zgłoszonych do wyróżnienia w udokumentowanych, pisemnych wnioskach.
5. Kandydaci zajmujący drugie i trzecie miejsce spośród kandydatów do wyróżnienia, otrzymują tytuł **nominata** wraz pamiątkowym dyplomem, bez oznaczenia zajętego miejsca.
6. Kryteria dla kandydatów do wyróżnienia, wzór wniosku oraz tryb i sposób wyboru nominatów i laureatów określonych są w dalszej części regulaminu Kapituły oraz w regulaminie zgłaszania kandydatów do nominacji.

Artykuł 4. Struktura Organizacyjna Kapituły

Polska Kapituła Filatelistyczna posiada dwustopniową strukturę:

1. Zarząd Kapituły z siedzibą w Katowicach,
2. Przedstawicielstwa Kapituły z siedzibą w miejscu utworzenia.

Artykuł 5. Władze Kapituły oraz członkowie Przedstawicielstw Kapituły

I. Zarząd Polskiej Kapituły Filatelistycznej

1. Najwyższą władzą Kapituły jest Zarząd Kapituły, który może liczyć od 3 do 9 członków zwyczajnych oraz do 7 członków nadzwyczajnych.
2. Zarząd Kapituły powoływany jest uchwałą Zarządu Okręgu Śląsko-Dąbrowskiego PZF w Katowicach.
3. Członkostwo w Zarządzie Kapituły jest zaszczytną funkcją społeczną.
4. Członkami zwyczajnymi Zarządu Kapituły z głosem decydującym, mogą być:
 - a. Członkowie Okręgu Śląsko-Dąbrowskiego PZF
 - b. Członkowie innych Okręgów PZF rekomendowani przez 2 członków zwyczajnych Zarządu Kapituły.
5. Członkami nadzwyczajnymi Zarządu Kapituły z głosem doradczym, mogą być:
 - a. Prezes Zarządu Głównego PZF (w czasie pełnienia funkcji),
 - b. Przedstawiciel Poczty Polskiej,
 - c. Laureaci Statuetki „PRYMUS-WZÓR” wywodzący się spoza członków Związku lub ich przedstawiciele.
6. Zarząd Kapituły ma prawo kooptacji członków zwyczajnych do stanu liczebnego określonego w art. 5. pkt. 1. z zachowaniem art. 5. pkt. 4. w trakcie kadencji.
7. Kadencja członków zwyczajnych i nadzwyczajnych Zarządu Kapituły jest zgodna z kadencyjnością władz Okręgu.
8. Zarząd Kapituły wybiera spośród członków zwyczajnych w głosowaniu tajnym:
 - a. Prezesa Kapituły
 - b. Wiceprezesa Kapituły
 - c. Sekretarza KapitułyPozostałe osoby zostają członkami zwyczajnymi Zarządu Kapituły
9. Do zadań członków zwyczajnych Zarządu Kapituły należy:

- a. realizacja celów Kapituły, niezależnie od innych obowiązków i zadań, pełnionych w Polskim Związku Filatelistów,
- b. kierowanie pracami Kapituły i aktywne uczestnictwo w jej pracach,
- c. zbieranie i archiwizowanie wniosków napływających do Kapituły,
- d. organizowanie głosowań na laureatów,
- e. organizacja uroczystych Gali wręczenia PRYMUSÓW,
- f. pozyskiwanie środków finansowych na działalność Kapituły,
- g. promocja w mediach celów i zadań Kapituły,
- h. prowadzenie dokumentacji Kapituły,
- i. sporządzanie sprawozdań Kapituły w okresie dwóch miesięcy po zakończeniu Gali.

10. Do zadań członków nadzwyczajnych Zarządu Kapituły należy:

- a. promocja celów i zadań Kapituły w swoim środowisku,
- b. wspieranie działań Zarządu Kapituły w pozyskiwaniu środków na działalność Kapituły.

11. Zarząd Kapituły może podejmować zobowiązania finansowe wobec osób trzecich jedynie do wysokości własnych środków finansowych, bądź środków zagwarantowanych w umowach sporządzonych w formie pisemnej.

II. Przedstawicielstwa Polskiej Kapituły Filatelistycznej

1. Organami terenowymi Kapituły są Przedstawicielstwa Kapituły tworzone na wniosek Zarządu Kapituły przy:
 - a. Okręgach PZF,
 - b. Polonijnych Związkach Filatelistów,
 - c. Klubach Zbieraczy Znaczków Polskich działających poza granicami kraju.
2. Kadencja Przedstawicielstw Kapituły kończy się wraz kadencją władz Zarządu Kapituły.
3. Przedstawicielstwo Kapituły powinno tworzyć min. 2 członków, wywodzących się z członków: Zarządu Okręgu PZF, Okręgowego Kolegium Sędziów, Okręgowej Komisji Wystaw, Okręgowej Komisji Młodzieżowej oraz dotychczasowych członków Kapituły.
4. Przedstawicielstwo Kapituły wybiera spośród siebie:
 - a. Przewodniczącego Przedstawicielstwa Kapituły,
 - b. Sekretarza Przedstawicielstwa Kapituły.

5. Przedstawicielstwo Kapituły jest powoływane przez Zarząd Kapituły, który wydaje stosowny „CERTYFIKAT PRZEDSTAWICIELSTWA KAPITUŁY” wraz z upoważnieniami do podejmowania działań w imieniu Kapituły w ramach zadań Przedstawicielstwa Kapituły zawartych w Regulaminie Kapituły.
6. Decyzje o liczbie członków ponad wymagane minimum oraz o składzie osobowym podejmuje Przedstawicielstwo Kapituły, któremu przysługuje prawo kooptacji członków w trakcie kadencji.
7. Do zadań Przedstawicielstwa Kapituły należy:
 - a. monitorowanie w rejonie działania wszystkich imprez filatelistycznych, działalności zespołów oraz członków PZF pod względem ich wyróżniającej się działalności zasługującej na wyróżnienie statuetką PRYMUS,
 - b. zbieranie i archiwizowanie wniosków napływających do Przedstawicielstwa Kapituły,
 - c. zgłaszanie do Zarządu Kapituły kandydatur do wyróżnienia statuetką PRYMUS,
 - d. organizowanie głosowań na laureatów na podstawie otrzymanych z Zarządu Kapituły list osób nominowanych do statuetki,
 - e. promocja w mediach celów i zadań Kapituły,
 - f. współorganizacja Gali w przypadku jej organizacji w rejonie działania Przedstawicielstwa Kapituły,
 - g. prowadzenie dokumentacji Przedstawicielstwa Kapituły,
 - h. podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na organizację Gali w miejscu działalności Przedstawicielstwa Kapituły.
8. Środki na działalność Przedstawicielstwa mogą pochodzić z dobrowolnych składek członków Przedstawicielstwa lub macierzystego Okręgu PZF. Udział w zebraniach członków Przedstawicielstwa odbywa się na koszt macierzystego Okręgu PZF.
9. Przedstawicielstwo Kapituły nie może podejmować zobowiązań finansowych w imieniu Kapituły wobec osób trzecich, bez pisemnego upoważnienia Zarządu Kapituły.
10. Ustanie członkostwa w Zarządzie Kapituły lub Przedstawicielstwie Kapituły następuje:
 - a. po upływie kadencji,
 - b. z chwilą śmierci członka,
 - c. pisemnej rezygnacji członka,
 - d. ustania członkostwa w Polskim Związku Filatelistów,
 - e. rażącego złamania postanowień Statutu PZF lub Regulaminu Kapituły,
 - f. na wniosek Głównego Sądu Koleżeńskiego.

Artykuł 6. Zakres obowiązków członków Zarządu Kapituły oraz Przedstawicielstwa

I. Obowiązki członków Zarządu Kapituły:

1. Obowiązki Prezesa Zarządu Kapituły:
 - a. kieruje pracami Zarządu Kapituły,
 - b. reprezentuje Kapitułę na zewnątrz,
 - c. sprawuje nadzór nad całością prac Kapituły,
 - d. zwołuje nie rzadziej niż 2 razy w roku zebrania Zarządu Kapituły. Obowiązek ten może powierzyć jednemu z członków Zarządu Kapituły. Zebrania mogą odbywać się również przy wykorzystaniu środków teletechnicznych (np. mail, Skype, ZOOM),
 - e. odpowiada za przestrzeganie zapisów Regulaminu Kapituły.
2. Obowiązki wiceprezesa Zarządu Kapituły
 - a. kieruje pracami Zarządu pod nieobecność Prezesa na podstawie jego upoważnienia,
 - b. odpowiada za kontakt z Przedstawicielstwami Kapituły.
3. Obowiązki sekretarza Zarządu Kapituły:
 - a. kieruje pracami Biura Zarządu Kapituły i jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji Zarządu Kapituły oraz terminowość korespondencji z Przedstawicielstwami Kapituły,
 - b. odpowiada za rejestrację wniosków napływających do Zarządu Kapituły oraz sprawdzenie ich pod względem formalnym i merytorycznym,
 - c. po upływie terminu zgłoszeń sporządza zbiorczą listę kandydatów do Statuetki z podziałem na kategorie wraz załączonymi arkuszami zgłoszeń kandydatów,
 - d. odpowiada za sporządzanie protokołów z zebrań Zarządu Kapituły.
4. Wszyscy członkowie odpowiadają za prawidłową promocję idei Kapituły, terminowe i właściwe przygotowanie Gali wręczania PRYMUSÓW.
5. Zobowiązania finansowe Kapituły podpisują dwie osoby: prezes oraz jeden z pozostałych członków Zarządu.

II. Obowiązki Przedstawicielstwa Kapituły:

1. Utrzymuje kontakt z Zarządem Kapituły,
2. Reprezentuje Przedstawicielstwo na zewnątrz w ramach otrzymanych upoważnień,
3. Organizuje zebrania Przedstawicielstwa. Zebrania mogą odbywać się również przy wykorzystaniu środków teletechnicznych (np. mail, Skype, ZOOM),
4. Przygotowuje Przedstawicielstwo do udziału w głosowaniu,

5. Przestrzega zapisów Regulaminu Kapituły dotyczących Przedstawicielstwa,
6. Odpowiada za właściwe i terminowe przygotowanie uroczystej Gali w przypadku jej organizacji w miejscu działania Przedstawicielstwa.
7. Odpowiada za terminowość korespondencji z Zarządem Kapituły,
8. Odpowiada za rejestrację wniosków napływających do Przedstawicielstwa oraz sprawdzenie ich pod względem formalnym i merytorycznym,
9. Po upływie terminu zgłoszeń sporządza zbiorczą listę kandydatów do Statuetki z podziałem na kategorie wraz załączonymi arkuszami zgłoszeń kandydatów,
10. Odpowiada za sporządzanie protokołów z zebrań Przedstawicielstwa.
11. Odpowiada za prawidłową promocję idei Kapituły, monitorowanie imprez filatelistycznych w miejscu działania i terminowe przygotowanie wniosków z właściwymi uzasadnieniami na kandydatów do wyróżnienia Statuetką PRYMUS.

Artykuł 7. Fundusze Kapituły

1. Fundusze Kapituły tworzą środki finansowe, pochodzące z dobrowolnych składek, dotacji, wpłat i darowizn:
 - a. członków PZF, z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - b. ogniw PZF różnych szczebli, wspierających cele PKF,
 - c. osób fizycznych i prawnych pragnących wesprzeć cele i zadania Kapituły,
 - d. zadań zleconych przez jednostki samorządowe.
3. Zadania mogą być finansowane ze środków będących w dyspozycji ZG PZF.
4. Fundusze Kapituły mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z działalnością Kapituły.
5. Środkami finansowymi Kapituły dysponuje Zarząd Kapituły,
6. Księgowość Zarządu Kapituły prowadzona jest zgodnie z zasadami obowiązującymi w Związku.

Artykuł 8. Wnioski na kandydatów do nominacji

1. Podstawowe kryteria i warunki jakie powinni spełniać kandydaci określone zostały w regulaminie zgłaszania kandydatów do nominacji.
2. Wnioski na kandydatów do wyróżnienia Statuetką PRYMUS mogą składać :
 - a. Laureaci Statuetki PRYMUS,
 - b. Członkowie zwyczajni i nadzwyczajni Zarządu Kapituły,
 - c. wszystkie jednostki organizacyjne Związku,
 - d. Przedstawicielstwa Kapituły.

3. Przedstawicielstwa Kapituły przyjmują wnioski wyłącznie w formie pisemnej, wg wzorów, podanych w załączniku do regulaminu zgłaszania kandydatów do nominacji, w terminie do 31 marca każdego roku.
4. Przedstawicielstwa Kapituły przesyłają zebrane wnioski w terminie do 15 kwietnia do Zarządu Kapituły. Wnioski złożone po tym terminie mogą być rozpatrywane za zgodą Zarządu Kapituły.
5. Zarząd Kapituły sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym i po opracowaniu listy zbiorczej z wszystkich Przedstawicielstw Kapituły, przesyła je do dnia 15 maja do wszystkich Przedstawicielstw w celu przeprowadzenia głosowań.
6. W przypadku nie spełnienia podstawowych warunków regulaminowych, Zarząd Kapituły może odstąpić od przyjęcia wniosku Przedstawicielstwa bez podania przyczyny,
7. Głosowanie plenarne wszystkich Przedstawicielstw Kapituły odbędzie się do dnia 30 maja z wykorzystaniem łączy mailowych, telefonii przewodowej i bezprzewodowej, (np. Skypa, ZOOM) lub w ostateczności formy pisemnej.
8. Każde Przedstawicielstwo Kapituły oddaje głosy na typowane przez siebie 3 osoby/zespoły w poszczególnych kategoriach przyznając im w kolejności 5-2-1 pkt. Przedstawicielstwo nie może oddawać głosu na kandydata z obszaru działania Przedstawicielstwa.
9. Laureatem statuetki zostaje osoba lub zespół, który uzyskał najwięcej głosów podczas plenarnego głosowania.
10. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez dwóch i więcej kandydatów głos rozstrzygający posiada Zarząd Kapituły, który dokonuje wyboru laureata w głosowaniu tajnym. W przypadku gdyby i takie głosowanie nie przyniosło jednoznacznego rozstrzygnięcia, głos decydujący przysługuje prezesowi Zarządu Kapituły.
11. Decyzje Zarządu Kapituły są ostateczne.
12. Nazwiska osób nominowanych przez Kapitułę zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem prasy filatelistycznej, strony internetowej Zarządu Głównego PZF oraz innych mediów.
13. Za dane osiągnięcie laureatem statuetki można zostać tylko raz.
14. Aby można było przyznać Statuetkę, w poszczególnej kategorii musi być co najmniej trzech kandydatów.
15. Wnioski na osoby nominowane do statuetki, które nie zostały laureatami w danym roku, mogą być rozpatrywane przez trzy kolejne edycje PRYMUSA.
16. Wnioski mogą dotyczyć tylko osiągnięć, dokonanych w okresie poprzednich 3 lat, za wyjątkiem kategorii „Za całokształt działalności na rzecz polskiej filatelistyki”.
17. Nie przewiduje się nadawania statuetek PRYMUS pośmiertnie.

Artykuł 9. Prawa i obowiązki osób nominowanych do Statuetki PRYMUS

1. Osoby nominowane, nie uczestniczące w Gali bez wiarygodnego usprawiedliwienia na piśmie, zostają na wniosek Zarządu Kapituły pozbawione prawa do otrzymania Statuetki oraz dyplomu nominata.
2. Zarząd Kapituły zapewnia dwa bezpłatne bilety wstępu na Galę dla nominata i osoby towarzyszącej.

Artykuł 11. Szczególne warunki działania Polskiej Kapituły Filatelistycznej statuetki PRYMUS.

1. Za szczególne warunki działania PKF uważa się:
 - a. wprowadzenie stanu wojennego, nadzwyczajnego, stanu klęski żywiołowej itp. utrudniającego lub uniemożliwiającego działanie m.in. organizacji pozarządowych, w tym PZF,
 - b. zakazy organizacji imprez masowych, zakazy spotkań spowodowane epidemiami, m.in. przez COVID,
 - c. liczba zgłoszeń kandydatów powodująca brak wymaganej liczby kandydatów w co najmniej 3 kategoriach,
 - d. brak środków finansowych na organizację Gali.
2. Procedura przyznawania statuetki w szczególnych warunkach działania PKF:
 - a. PKF weryfikuje wnioski wpływające do Zarządu Kapituły i segreguje je wg kategorii.
 - b. Po upływie terminu zgłaszania kandydatur Zarząd Kapituły sprawdza czy wpłynęła minimalna liczba wniosków aby wdrożyć procedurę wyłaniania laureatów (min. 3 w danej kategorii), nie mniej niż w trzech kategoriach.
 - c. Po przygotowaniu list do głosowania, następuje głosowanie członków Zarządu Kapituły,
 - d. Zwycięzcą zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
3. Pozostali kandydaci zostają nominatami,
4. Wręczenie statuetek następuje na najbliższej Gali.
5. Posiedzenia Zarządu Kapituły oraz głosowania mogą odbyć się zdalnie, za pomocą komunikatorów.

Artykuł 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiana lub opracowanie nowego Regulaminu Polskiej Kapituły Filatelistycznej należy do uprawnień Zarządu Kapituły. Każdorazowa zmiana Regulaminu wymaga zatwierdzenia jej przez Zarząd Okręgu PZF w Katowicach.
2. Prawo do interpretacji Regulaminu Polskiej Kapituły Filatelistycznej przysługuje Zarządowi Kapituły i jej rozstrzygnięcie jest ostateczne.

3. Po zakończeniu Kadencji, Zarząd Kapituły jest zobowiązany do przekazania do Zarządu Okręgu PZF w Katowicach sprawozdania merytorycznego za kadencję, przekazania wszelkich dokumentów Kapituły.
4. Zarząd Okręgu Śląsko-Dąbrowskiego PZF po zbadaniu dokumentów podejmuje uchwałę o udzieleniu absolutorium ustępującemu Zarządowi Kapituły.
5. Po wyborze władz Okręgu na kolejną kadencję powołują one niezwłocznie nowy Zarząd Kapituły.
6. Uchwały Zarządu Kapituły podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zwyczajnych Zarządu Kapituły.
7. Z chwilą zatwierdzenia Regulaminu przestaje obowiązywać dotychczasowy Regulamin Polskiej Kapituły Filatelistycznej z dnia 25.04.2007 roku.

Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu Okręgu Śląsko-Dąbrowskiego PZF w Katowicach w dniu 31.10.2022 roku Uchwałą nr 14/XXII/2022.