

Uchwała nr 23/XXII/ZG/2022
Zarządu Głównego Polskiego Związku Filatelistów
z dnia 10 grudnia 2022 roku

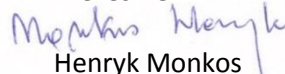
Zarząd Główny na wniosek Kolegium Ekspertów PZF zatwierdza REGULAMIN KOLEGIUM EKSPERTÓW Polskiego Związku Filatelistów, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Decyzję przyjęto 12 głosami za.

Sekretarz ZG PZF


Joanna Boniśniak

Prezes ZG PZF


Henryk Monkos

REGULAMIN KOLEGIUM EKSPERTÓW Polskiego Związku Filatelistów

Kolegium Ekspertów jest organem powołanym przez Zarząd Główny Polskiego Związku Filatelistów do realizacji statutowych zadań Związku. Kolegium ma na celu dbanie o prestiż Eksperta PZF oraz o dobro i wiarygodność polskiej filatelistyki, a w szczególności, by działalność Ekspertów PZF w zakresie badań i oceny autentyczności obiektów filatelistycznych była rzetelna, uczciwa i zgodna z aktualnym stanem wiedzy oraz z ustalonym i zatwierdzonym niniejszym Regulaminem, który reguluje zarówno zasady działania Kolegium Ekspertów oraz prawa i obowiązki jej członków.

I. Postanowienia w odniesieniu do Kolegium Ekspertów

§ 1

1. Członkami Kolegium Ekspertów PZF są wszyscy aktualni Eksperci PZF.
2. Kolegium Ekspertów PZF kieruje Zarząd Kolegium Ekspertów PZF, zwany dalej Zarządem, w skład którego wchodzi co najmniej: prezes, wiceprezes, sekretarz.
3. Członków Zarządu na okres kadencji wybiera Kolegium Ekspertów PZF na posiedzeniu wyborczym i zgłasza Prezydium ZG PZF do zatwierdzenia. Prezesa Kolegium zatwierdza ZG PZF.
4. Zarząd reprezentuje wszystkich Ekspertów PZF. Zarząd z własnej inicjatywy może podjąć decyzję o rozszerzeniu swojego składu o członka lub członków zwyczajnych.
5. Zarząd, na swoje obrady lub ich część, może zapraszać Ekspertów PZF, innych Ekspertów jak również specjalistów z zakresu tematyki omawianej na obradach.
6. Wszelkie posiedzenia Kolegium Ekspertów można również przeprowadzić w trybie zdalnym za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. Wybory prezesa Kolegium Ekspertów, wiceprezesa i sekretarza, uchwalanie nowych Regulaminów, Instrukcji i zasad postępowania Ekspertów i kandydatów na eksperta wymagają przyjęcia zwykłą większością głosów na posiedzeniu Kolegium Ekspertów PZF, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie posiedzenia, ogłasza się po upływie 15 minut drugi termin, w którym odbywają się głosowania niezależnie od liczby obecnych na zebraniu członków Kolegium.
8. Prawa członkowskie, w tym głosowania odbywają się osobiście.

§ 2

1. Metody badania i sposoby gwarantowania obiektów filatelistycznych przez Ekspertów PZF określa dołączona do Regulaminu „**Instrukcja badania i gwarantowania obiektów filatelistycznych przez Ekspertów Polskiego Związku Filatelistów**”, tworząca integralną część niniejszego Regulaminu, stanowiąc jednocześnie jego Załącznik nr 1.
2. Warunki, jakie powinien spełnić kandydat na eksperta, sposób prowadzenia szkolenia oraz zasady przeprowadzania egzaminu kandydata zawiera „**Regulamin kandydata na eksperta PZF**”, stanowiący Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.

§ 3

Do zadań Zarządu należy:

1. Prowadzenie rejestru i akt osobowych Ekspertów, z zachowaniem wymogów przewidzianych przepisami o ochronie danych osobowych, gromadzenie i archiwizacja wszelkich materiałów i dokumentacji związanej z działalnością ekspercką, również w poszanowaniu zasad przetwarzania danych osobowych określonych europejskim, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych RODO. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w tym przypadku realizacja celów statutowych Kolegium Ekspertów Polskiego Związku Filatelistów.
2. Ogłaszanie aktualnego składu Kolegium Ekspertów PZF.
3. Organizowanie posiedzeń Kolegium Ekspertów, przynajmniej raz w roku. W okresie między posiedzeniami Kolegium Ekspertów pełnoprawnym sposobem komunikowania są posiedzenia w trybie zdalnym.
4. Na prośbę Głównego Kolegium Sędziów, rekomendowanie ekspertów do prac sądów konkursowych na wystawach filatelistycznych.
5. Prowadzenie rejestru zakwestionowanych przez ekspertów walorów na wystawach filatelistycznych, o których mowa powyżej. Rejestr powinien zawierać: imię i nazwisko wystawcy, tytuł eksponatu, opis lub fotokopię zakwestionowanego waloru.
6. Zamawianie dla ekspertów, na ich koszt, pieczętek gwarancyjnych i suchych tłoczonych pieczęci, jednolitych w kształcie i formie.
7. Prowadzenie rejestru błędnych ekspertyz i podawanie ich (bez wymogu osobowego) do wiadomości Ekspertów PZF w celu edukacyjnym i zapobiegawczym
8. Ocena dorobku badawczego kandydata na eksperta oraz przebiegu jego szkolenia u eksperta - opiekuna stażu kandydackiego (przed podjęciem decyzji przez Kolegium o dopuszczeniu do egzaminu).
9. Przedkładanie do wiadomości Prezydium Zarządu Głównego składu osobowego Komisji Egzaminacyjnej kandydata na eksperta.
10. Składanie do Prezydium ZG PZF wniosku o nadanie uprawnień w wyniku zdanego przez kandydata na eksperta stosownego egzaminu. Prezydium ZG PZF podejmuje uchwałę w sprawie przedmiotowego wniosku.
11. Występowanie do Prezydium ZG PZF z wnioskiem o zastosowanie wybranych sankcji karnych określonych w Regulaminie Ekspertów.
12. Podawanie w Internecie oraz w prasie filatelistycznej wiadomości o nadaniu lub zmianie zakresu uprawnień Ekspertów, a także o ich skreśleniu, zawieszeniu lub przywróceniu.
13. Prowadzenie rejestru sfalszowanych stempelków gwarancyjnych polskich Ekspertów, zarówno żyjących jak i nieżyjących i informowanie o tym wszystkich ekspertów.

§ 4

1. Do rozstrzygania kwestii spornych między Ekspertami oraz rozpatrywania określonych zastrzeżeń do wydanych wcześniej ekspertyz, względnie odwołań od ustaleń Ekspertów na wystawach filatelistycznych Zarząd powołuje zespoły problemowe. W skład zespołów mogą wchodzić Eksperci z uprawnieniami z danego zakresu oraz zaproszeni specjaliści z innych dziedzin (np. poligraf, historyk, itp.). Orzeczenia zespołów podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Kolegium.
2. Powołani do rozpatrywania sprawy członkowie zespołu problemowego otrzymują od Kolegium Ekspertów PZF pełną zgromadzoną dokumentację, w tym obowiązkowo stanowisko Eksperta lub

osoby fizycznej, która zgłosiła zastrzeżenie oraz odwołanie. Osoba ta powinna przedstawić kontrekspertryzę aktualnego Eksperta PZF.

3. Zespół problemowy, w zależności od trudności i złożoności sprawy, rozpatruje ją w składzie od dwóch do pięciu członków, zapraszając na posiedzenie Eksperta, który dany obiekt gwarantował i Eksperta, który wystawił kontrekspertryzę.

§ 5

Członkowie Kolegium mają w sprawach szczególnych prawo odwołania się od decyzji Zarządu do ogólnego Zebrania Kolegium Ekspertów.

II. Postanowienia w odniesieniu do Ekspertów PZF

§ 6

W oparciu o statutowe zadania PZF w zakresie rozwoju filatelistyki oraz § 2 pkt. 1 niniejszego Regulaminu ustala się zasady postępowania, prawa i obowiązki Ekspertów PZF, działających w celu ochrony interesów filatelistów przed fałszerstwami oraz ich tryb powoływania i odwoływania.

1. Ekspertem uprawnionym do potwierdzania autentyczności obiektów filatelistycznych może zostać członek PZF o ugruntowanej wiedzy merytorycznej, cieszący się nieposzlakowaną opinią, posiadający opłacone składki członkowskie PZF, który po spełnieniu warunków określonych w *Instrukcji szkolenia kandydata na eksperta* i pozytywnym zdaniu egzaminu w ustalonym zakresie, zostanie wpisany do rejestru Ekspertów PZF.
2. Ekspertem można być tylko w określonych dziedzinach znaków pocztowych w granicach uzyskanych uprawnień.
3. Po nadaniu uprawnień eksperta Zarząd Kolegium Ekspertów PZF, zwany dalej Zarządem, podaje do wiadomości w prasie filatelistycznej, na własnej stronie internetowej oraz na portalu ZG PZF nazwisko Eksperta oraz zakres jego uprawnień.
4. Każdy Ekspert obowiązany jest podpisać oświadczenie o przestrzeganiu postanowień dotyczących zasad działania Kolegium Ekspertów PZF, zwanego dalej Kolegium oraz przestrzegania jego Regulaminu (oświadczenie powinno być przechowywane w aktach osobowych eksperta).

§ 7

1. Ekspert ma prawo wykonywać ekspertyzy dotyczące autentyczności obiektów filatelistycznych w zakresie nadanych mu uprawnień przez udzielanie gwarancji i wystawianie atestów oraz kontrekspertryz, a także opinii według zasad ustalonych w *Instrukcji badania i gwarantowania obiektów filatelistycznych przez ekspertów PZF*, stanowiącej integralną część Regulaminu, jako Załącznik nr 2
2. Ekspert ma prawo odmowy przeprowadzenia ekspertyzy bez podawania przyczyn.
3. Na podstawie centralnego rocznego planu wystaw, w uzgodnieniu z Głównym Kolegium Sędziów PZF, jest zobowiązany, za zwrotem kosztów przejazdu i pobytu, do nieodpłatnego udziału w pracach sądów konkursowych wystaw filatelistycznych wyższych szczebli (od wystaw II stopnia).
4. Ekspert powinien brać udział w pracach jednostek naukowo-badawczych lub w zespołach problemowych zaleconych przez Kolegium lub Polską Akademię Filatelistyki.
5. Ekspert zobowiązany jest do ujawniania fałszerstw obiektów filatelistycznych, informowania o

tym Kolegium i publikowania ostrzeżeń w tym zakresie w prasie filatelistycznej lub branżowych stronach internetowych bez podawania wrażliwych szczegółów i danych.

6. Współpraca z innymi Ekspertami krajowymi i zagranicznymi dotycząca wymiany doświadczeń, materiałów i metod badawczych oraz przekazywanie swojej wiedzy i doświadczeń kandydatom i Ekspertom jest prawem i obowiązkiem wszystkich Ekspertów.
7. Obowiązkiem Eksperta jest stałe poszerzanie wiedzy w zakresie posiadanych uprawnień.
8. Ekspert wykonuje swoje zadania indywidualnie lub zespołowo, na zasadach uzgodnionych ze zleceniodawcą.
9. Ekspert zobowiązany jest do udziału w zebraniach Kolegium.

§ 8

1. Eksperci mają obowiązek przestrzegania Statutu PZF oraz ustaleń niniejszego Regulaminu.
2. Eksperci PZF ponoszą materialną indywidualną odpowiedzialność cywilnoprawną, wynikającą z obowiązujących przepisów prawa za sporządzane ekspertyzy i wystawiane atesty.
3. Eksperci PZF uprawnieni są do pobierania opłat za wykonane ekspertyzy i wystawiane atesty w wysokości uzgodnionej ze zleceniodawcą.
4. W przypadku odpłatnego wykonywania usług Eksperci PZF zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa podatkowego obowiązujących w kraju ich zamieszkania.
5. Wykonywanie ekspertyz na potrzeby Zarządu Głównego PZF jest nieodpłatne.
6. Ekspert ma obowiązek bezzwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 30 dni, poinformowania Zarządu o wytoczeniu przeciwko niemu sprawy sądowej w związku z prowadzoną przez niego działalnością ekspercką.
7. W przypadku zawieszenia działalności eksperckiej (stałej lub czasowej), w terminie dwóch tygodni od daty zawieszenia należy zwrócić (zdeponować) do Zarządu wszystkie posiadane znaki gwarancyjne (stempelki, suchą pieczęć, itp.).
8. W przypadku zaginięcia stempelka gwarancyjnego, suchej pieczęci lub formularzy atestów ekspert ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Zarządowi. Informację tę Zarząd podaje w prasie filatelistycznej i stosownych stronach internetowych
9. W przypadku ustalenia przez Eksperta faktu sfalszowania jego stempelka gwarancyjnego, jest on zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym Zarządu. Informację o tym fakcie Zarząd podaje w prasie filatelistycznej i na stronie internetowej PZF.
10. Tytułu „Ekspert PZF” można używać wyłącznie w publikacjach filatelistycznych, opiniach dla organów wymiaru sprawiedliwości, celnych i fiskalnych oraz przy wystawianiu gwarancji, atestów i opinii badanych obiektów filatelistycznych, a także wycen zbiorów filatelistycznych. Niedopuszczalne jest używanie tego tytułu w innych celach czysto merkantylnych, wykraczających poza działalność, określoną niniejszym regulaminem.
11. Kolegium Ekspertów w ramach stosownej uchwały, na wniosek Zarządu KE, może przyznać byłemu ekspertowi PZF tytuł „Honorowego Członka Kolegium Ekspertów PZF”. Członek Honorowy Kolegium Ekspertów PZF będący byłym ekspertem PZF ma prawo brać udział w posiedzeniach Kolegium Ekspertów bez prawa udziału w głosowaniach.

§ 9

1. W przypadku naruszenia przepisów określonych w § 6 oraz § 7, pkt.1 oraz udowodnionych przypadków błędnych ekspertyz, ekspert może otrzymać jedną z następujących kar:
 - a) pisemne ostrzeżenie,
 - b) zawieszenie uprawnień eksperta na maks. 3 miesiące (do czasu wyjaśnienia i ustania

- przyczyny zawieszenia),
- c) pozbawienie eksperta części uprawnień z posiadanego zakresu objętego błędnymi ekspertyzami,
 - d) zawieszenie uprawnień eksperta na okres 2 lat,
 - e) zawieszenie uprawnień i skierowanie po 2 latach do ponownego egzaminu
 - f) pozbawienie eksperta uprawnień (wykreślenie z ewidencji).
2. Karę określoną w podpunkcie c) wymierza Prezydium ZG PZF na pisemny wniosek Zarządu Kolegium Ekspertów PZF.
 3. Kary określone w podpunktach d) + e) wymierza Prezydium ZG PZF na pisemny wniosek Zarządu Kolegium Ekspertów PZF po uprzednim przegłosowaniu przez Kolegium Ekspertów PZF.
 4. Wniosek o ukaranie eksperta karą objętą § 8, ust. 1 pkt. c) + f) Zarząd Kolegium przedkłada na Prezydium ZG PZF. Wniosek powinien być odpowiednio udokumentowany wraz z zawartymi załącznikami (dokumenty, materiały uzupełniające), które obrazują uzasadnienie tej decyzji. Prezydium rozpatruje sprawę w obecności obwinionego. Nieobecność obwinionego nie wstrzymuje biegu sprawy.
 5. Od decyzji Prezydium ZG PZF przysługuje obwinionemu odwołanie do Zarządu Głównego PZF w terminie 14 dni, od momentu otrzymania pisemnej decyzji wraz z uzasadnieniem. Na czas skutecznego odwołania decyzja Prezydium pozostaje w zawieszeniu.

§ 10

1. Utrata członkostwa (wykreślenie z ewidencji) może nastąpić z następujących powodów:
 - a) udowodnienie nieodpowiedzialności (np. wyrok sądowy w sprawie o przestępstwo pospolite),
 - b) udowodnienie powtarzającej się działalności eksperckiej, do której nie posiada uprawnień, pomimo udzielonych wcześniej dwukrotnych ostrzeżeń,
 - c) powtarzających się błędnych ekspertyz udokumentowanych kontrexpertyzami, potwierdzonymi przez zespół problemowy powołany przez Zarząd Kolegium,
 - d) przy ponownym naruszeniu zasad regulaminu po dwóch wcześniejszych karach otrzymanych w okresie 5 lat, objętych § 8, ust.1 pkt. c) + f)
 - e) w wyniku śmierci eksperta
 - f) na własny wniosek.

§ 11

1. Decyzję o skreśleniu eksperta z ewidencji podejmuje Prezydium ZG PZF na pisemny wniosek Zarządu w następujących przypadkach:
 - a) na własną prośbę eksperta (wyrażoną na piśmie) lub w oparciu o § 9, pkt. 1 a) - d),
 - b) w przypadku utraty członkostwa PZF,
 - c) w trybie § 8 pkt. 1 niniejszego Regulaminu,
 - d) w przypadku śmierci eksperta.
2. Od decyzji Prezydium ZG PZF ekspertowi przysługuje prawo odwołania się do Zarządu Głównego PZF, zgodnie z § 8 pkt. 2. Regulaminu Kolegium Ekspertów w terminie 14 dni, od momentu otrzymania pisemnej decyzji wraz z uzasadnieniem. Na czas skutecznego odwołania decyzja Prezydium PZF pozostaje w zawieszeniu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Zarządu Głównego PZF nr 23/XXII/ZG/2022 z dnia 10.12.2022 roku. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania. Jednocześnie tracą moc wszystkie wcześniejsze regulaminy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Kolegium Ekspertów PZF

INSTRUKCJA

badania i gwarantowania obiektów filatelistycznych przez Ekspertów Polskiego Związku Filatelistów

W oparciu o § 2 pkt. 2 *Regulaminu Kolegium Ekspertów PZF* ustala się niniejszą Instrukcję, będącą integralną częścią „Regulaminu Ekspertów PZF”. Reguluje ona zasady zlecenia i prowadzenia ekspertyz, określa rodzaje i wzory stempelków gwarancyjnych, system ich umieszczania na badanych przez Ekspertów obiektach filatelistycznych oraz określa sposób wykonywania atestów, opinii i kontrexpertyz.

I. Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym dokumencie określenia odpowiednio oznaczają:
 - a. **ekspert** - należy przez to rozumieć członek Kolegium Ekspertów Polskiego Związku Filatelistów, powoływanych przez Prezydium Zarządu Głównego PZF w trybie przewidzianym Regulaminem Ekspertów PZF;
 - b. **obiekt filatelistyczny** (walor)
 - i. znaczki i całostki pocztowe we wszystkich stadiach ich przygotowania, produkcji i eksploatacji,
 - ii. całosci pocztowe – zarówno z obiegu pocztowego jak i grzeźnościowo skasowane,
 - iii. formularze, nalepki i inne naklejki nakładu pocztowego,
 - iv. pieczęcie, stemple, adnotacje i inne oznaczenia stosowane przez pocztę w działalności eksploatacyjnej,
 - v. inne znaki o przeznaczeniu niepocztowym (np. znaki fiskalne, datowniki nie pocztowe, pieczętki i pieczęcie administracyjne) użyte przez pocztę prowizorycznie;
 - c. **falszerstwo** – 1) podrabianie lub przerabianie obiektu filatelistycznego najczęściej w celu uzyskania korzyści materialnych, 2) obiekt filatelistyczny podrabiany w całości lub częściowo w sposób maksymalnie wierny oryginałowi lub w sposób celowo zmieniający niektóre jego elementy w celu stworzenia nieistniejących odmian

oryginału. Wyróżnia się fałszerstwa na szkodę filatelistów (FFi) oraz fałszerstwa na szkodę Poczty (FP)

- d. **badanie obiektu filatelistycznego** – czynności wykonane przez eksperta w celu uzyskania informacji dotyczących autentyczności oraz stanu technicznego obiektu filatelistycznego. Badania prowadzi się stosując pomiary i obserwacje porównawcze z obiektem wzorcowym (zwykle i mikroskopowe, w świetle ultrafioletowym i podczerwonym) celem określenia techniki drukowania, barwy, struktury papieru, farby i gumy (dorabianie lub uzupełnianie na walorach nie będących w użyciu pocztowym); specjalnych oznaczeń umieszczanych w rysunku, cech charakterystycznych i usterek drukowania; stanu zachowania waloru lub rodzaju dokonywanych reperacji, zanieczyszczeń lub zakażenia obiektów filatelistycznych. Dodatkowym rodzajem badania jest określanie pozycji znaczka w arkuszu;
 - e. **ekspertyza** – orzeczenie wydane przez uprawnionego eksperta w sprawie badanego waloru filatelistycznego, dotyczące autentyczności oraz stanu zachowania obiektu. W przypadku stwierdzenia prawdziwości badanego obiektu ekspert udziela gwarancji lub wystawia atest,
 - f. **gwarancja** – stwierdzenie autentyczności waloru filatelistycznego przez przystawienie na nim przez eksperta swojego stempelka gwarancyjnego i w miarę potrzeby stempelków dodatkowych, z ewentualnym dodatkowym podpisem eksperta wykonanym miękkim ołówkiem (sygnatury) i koniecznymi opisami;
 - g. **atest** - dokument wystawiany przez eksperta na życzenie właściciela badanego obiektu filatelistycznego potwierdzający autentyczność waloru, wystawiony zgodnie z obowiązującym wzorem;
 - h. **skrócony atest** – wystawiany jest zamiast oznaczania znaczka gwarancyjnym stemplem imiennym Eksperta PZF. Wystawiany wyłącznie w przypadku, kiedy znaczek kwalifikuje się do oznaczenia go samym stemplem imiennym Eksperta PZF, bez żadnych innych dodatkowych stempelków (jak MK, FALSUM, oznaczeniem fałszywej gumy G., fałszywego stempla itp.), a właściciel znaczka sugeruje, aby nie oznaczać go jakimkolwiek stemplem lub podpisem;
 - i. **opinia** – dokument opisowy dotyczący waloru filatelistycznego, z jego fotografią, na który ekspert nie może wystawić atestu (fałszywy obiekt filatelistyczny, wydanie fantazyjne, spekulacyjne);
 - j. **kontrexpertyza** – dokument podważający orzeczenie innego eksperta PZF zawarte w jego atescie lub gwarancji. Kontrexpertyzę popartą dowodami wystawia się w postaci odrębnego dokumentu bez uwierzytelniania swojego orzeczenia na spornym obiekcie filatelistycznym.
2. Wpisani do rejestru Eksperci badają i gwarantują obiekty filatelistyczne pod względem ich autentyczności i stanu utrzymania, zgodnie z zakresem posiadanych uprawnień.
 3. Ustala się następujące zakresy działalności eksperckiej obejmujące:
 - a) określony okres historyczny (np., Polska Międzywojenna, Polska od 1944 r., itp.),
 - b) określony obszar (np. Port Gdańsk, Generalne Gubernatorstwo, itp.),
 - c) określony rodzaj poczt (np. obozowe, miejskie, wojskowe itp.),
 - d) określone emisje (np. Polska nr 1, przedruki „groszy”, itp.).

II. Zasady zlecenia ekspertyz i prowadzenie badań


1. W zależności od wyników badania obiektów filatelistycznych, eksperci zaopatrują je w odpowiednie stempelki zgodnie z zasadami, ustalonymi w części III niniejszej *Instrukcji* oraz podają pozycję znaczka w arkuszu, jeżeli jest to niezbędne dla ustalenia jego autentyczności lub na prośbę zleceniodawcy. Na życzenie zleceniodawców eksperci wystawiają też atesty i opinie.
2. Przekazywanie obiektów filatelistycznych do badania następuje na podstawie uzgodnienia stron. Ekspert ma prawo odmówić przyjęcia przesyłki pocztowej z obiektami do gwarancji, których wysyłka nie była z nim uzgodniona.
3. Osoby zlecające ekspertom badanie i gwarantowanie obiektów filatelistycznych, podporządkowują się dobrowolnie wszelkim postanowieniom niniejszej Instrukcji.
4. Zlecenie badania ekspertowi przez zleceniodawcę powinno być złożone w formie pisemnej i zawierać:
 - a) wyszczególnienie walorów przekazanych do badania z podaniem ich ilości i numerów katalogowych;
 - b) oznaczenie znaku własności zwykłym ołówkiem lub barwny skan przekazywanych do badania walorów;
 - c) określenie ewentualnych specjalnych żądań dotyczących gwarancji, np. sporządzenie atestu, określenie odmiany, typu, pozycji znaczka w arkuszu, jeżeli samo badanie tego nie wymaga;
 - d) określenie sposobu i daty zwrotu obiektów filatelistycznych po badaniu.
5. Przykładowy wzór zlecenia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
6. W przypadku przesłania ekspertowi obiektów filatelistycznych przesyłką operatora pocztowego, całkowite ryzyko utraty lub uszkodzenia w czasie transportu ponosi zleceniodawca. Odpowiedzialność eksperta za powierzony mu obiekt filatelistyczny rozpoczyna się z chwilą otrzymania obiektu i wygasa w chwili nadania go przez eksperta u operatora pocztowego uzgodnionym rejestrowanym rodzajem przesyłki.
7. Odsyłka obiektów filatelistycznych zleceniodawcy odbywa się przesyłką wartościową ubezpieczoną do pełnej wartości przesyłanych obiektów na koszt zleceniodawcy, chyba że zleceniodawca na piśmie określi warunki odsyłki gwarantowanych obiektów.
8. Osobiste przekazanie obiektów filatelistycznych do gwarancji, jak również osobisty odbiór gwarantowanych obiektów możliwy jest jedynie za zgodą eksperta.
9. Ewentualne reklamacje odnośnie niekompletności zwróconych obiektów filatelistycznych lub uszkodzeń w czasie badania, muszą być zgłoszone najpóźniej w terminie 14 dni od daty odbioru przesyłki przez zleceniodawcę. Po upływie tego terminu ekspert zwolniony jest z obowiązku rozpatrzenia reklamacji.
10. W przypadku utraty powierzonych ekspertowi do badania obiektów filatelistycznych lub ich uszkodzenia w toku badania z winy eksperta, ekspert ma obowiązek pokryć zleceniodawcy równowartość straty lub dokonać zwrotu podobnego obiektu filatelistycznego.
11. Za błędne orzeczenie wydane w formie atestu lub gwarancji ekspert odpowiada materialnie w okresie pięciu lat od daty ich wystawienia.
12. Eksperci mają prawo – w przypadkach, gdy jest to konieczne dla przeprowadzenia badań, do używania środków pomocniczych wykluczających jednak uszkodzenie waloru. Odklejanie znaczków od podkładu należy do zleceniodawcy.

13. Eksperci nie odpowiadają materialnie za ewentualne wady i pogorszenie stanu znaczków, jeśli nie było przeciwwskazań do użycia wody, benzyny lub innych środków ze względu na wrażliwość znaczków na te środki.
14. Wszelkie spory pomiędzy zleceniodawcą a ekspertem powinny być załatwione na drodze ugodowej przy ewentualnym udziale innego eksperta lub ekspertów wyznaczonych przez Zarząd Kolegium.
15. Każdy ekspert indywidualnie ponosi odpowiedzialność materialną za mylne orzecznictwo. Kolegium, ani tym bardziej Zarząd Główny PZF, nie pokrywa kosztów błędnie wykonanej ekspertyzy przez Eksperta PZF. Pomyłka Eksperta wiąże się z obowiązkiem polubownego załatwienia przez Eksperta sprawy ze zleceniodawcą ekspertyzy w sposób satysfakcjonujący obie strony.
16. W przypadku, kiedy ekspert nie chce uznać swojej pomyłki, zleceniodawca powinien zwrócić się o wykonanie kontrexpertyzy do innego uprawnionego eksperta. Jeżeli w dalszym ciągu ekspert nie wycofa się ze swego błędnego orzecznictwa, zleceniodawca może zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu problemu do Zarządu Kolegium Ekspertów.
17. W razie niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, każda ze stron ma prawo dochodzić swych roszczeń na drodze sądowej.
18. W przypadku wystąpienia na drogę sądową, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy dla miejsca zamieszkania eksperta.
19. Ekspert może odmówić wykonania ekspertyzy i gwarantowania obiektu filatelistycznego bez podania powodów, a także wówczas, gdy dany obiekt nasuwa wątpliwości co do rzetelnego ustalenia jego autentyczności.
20. Eksperci wykonują nieodpłatnie badania na zlecenie Prezydium Zarządu Głównego PZF.

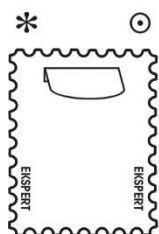
III. Znaki gwarancyjne i zasady ich umieszczania

Rodzaje i wzory stempelków gwarancyjnych oraz dodatkowych stempelków informacyjnych a także sposób ich umieszczania na badanych przez ekspertów obiektach filatelistycznych.

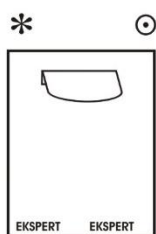
1. Stempelek gwarancyjny eksperta służy do oznaczania badanych przez niego obiektów filatelistycznych. Zawiera on pierwszą literę imienia (imion) oraz pełne brzmienie nazwiska eksperta oraz literki „PZF” - wszystko drukowane dużymi literami (wersalik), pismem drukarskim prostym (grotesk), do wysokości maksymalnie 1 mm.
2. Na znaczkach pocztowych stempelek gwarancyjny umieszczony jest na ich odwrocie (rewersie) wg następujących wzorów:

-  Góra znaczka - ewentualne miejsce podlepki
- * Znaczek nieużywany (czysty)
- ⊙ Znaczek kasowany (stemplowany)

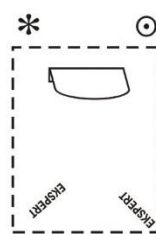
ZNACZKI BEZ NADDRUKU



Ząbkowany

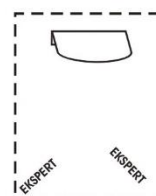
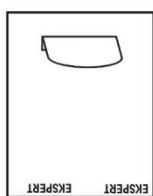
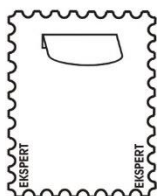


Nieżąbkowany
(cięty)

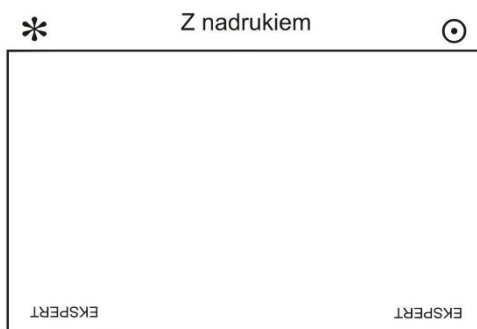


Przebijany

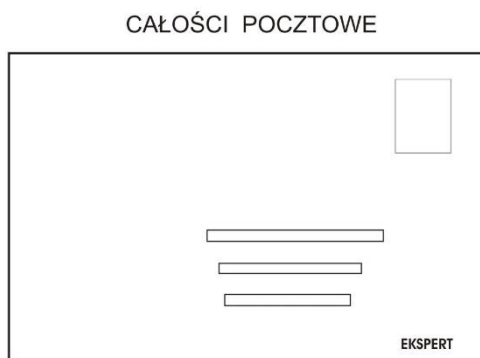
ZNACZKI Z NADRUKIEM



Na całostkach czystych i kasowanych grzecznościowo stempelek gwarancyjny jest umieszczany tak jak na znaczkach nieząbkowanych. Na całostkach z autentycznego obiegu pocztowego opłaconych zgodnie z taryfą stempelek przystawia się na awersie – jak na całości pocztowej.

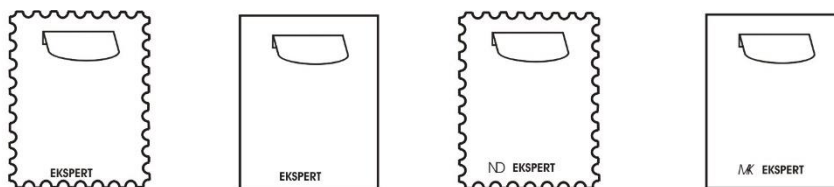


Odcisk stempelka na odwrocie całostki (strona tekstowa)



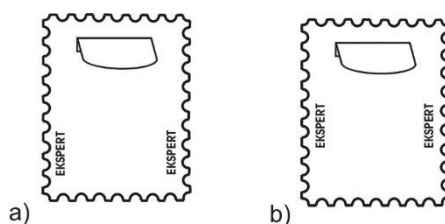
Odcisk stempelka na stronie adresowej całosci

3. Całości pocztowe gwarantuje się również przez wystawienie atestu z suchą pieczęcią eksperta umieszczoną na reprodukcji badanego obiektu. Dopuszcza się gwarantowanie stempelkiem gwarancyjnym umieszczonym poziomo w prawym dolnym rogu tej całosci.
4. Znaczki pocztowe na wycinkach i całosciach gwarantuje się przez umieszczenie stempelka gwarancyjnego na odwrocie (rewersie) znaczka po odklejeniu od podłoża (w przypadku wycinka - nigdy na nim) lub przez sporządzenie atestu z reprodukcją obiektu.
5. Na znaczkach pocztowych i całostkach nie posiadających mocy obiegowej, jak np.: próby, wzory, nowodruki, czarnodruki, wydania niedopuszczone do obiegu, omyłkowo nieząbkowane, makulatura, itp. stempelek gwarancyjny przystawia się poziomo w środku dolnego brzegu znaczka lub całostki na ich rewersie.



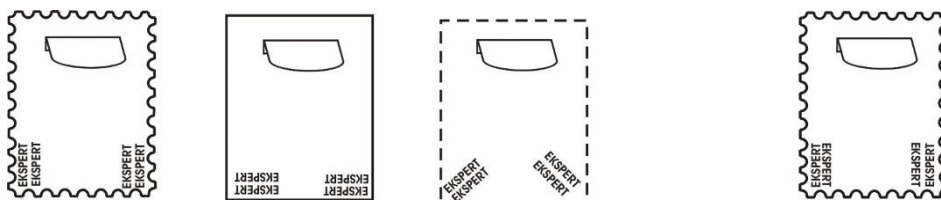
Przykłady oznaczania walorów pocztowych nie posiadających mocy obiegowej

6. Gwarantując znaczki i całostki pocztowe w postaci sporządzonych urzędowo nowodruków, przed stempelem gwarancyjnym postawionym poziomo pośrodku dolnej krawędzi znaczka lub całostki, należy umieścić dodatkowy stempelek informacyjny w kształcie liter **ND** pisanych ligaturą o wysokości 2 mm i długości 3 mm.
7. Na znaczkach i całostkach kasowanych pocztowo w sposób pełnoprawny odręcznie (piórem, ołówkiem kopiowym itp.) stempelek gwarancyjny umieszcza się jak na znaczkach i całostkach kasowanych stemplem pocztowym.
8. Na znaczkach i całostkach uszkodzonych lub reperowanych (np. z poprawioną bądź dorobioną gumą), stempelek gwarancyjny jest przystawiany w miarę wzrostu stopnia uszkodzenia – dalej od dolnej krawędzi obiektu aż do połowy wysokości znaczka lub całostki.



Przykłady umieszczanie stempełka na znaczkach z uszkodzeniem
a) uszkodzenie niewielkie, b) uszkodzenie duże

9. Na znaczkach i całostkach pocztowych reperowanych, przed stemplem gwarancyjnym, umieszcza się dodatkowy stempelek informacyjny w kształcie cyfry **④** w kółku o średnicy 2 mm.
10. Na znaczkach i całostkach z uszkodzoną, poprawioną lub dorabianą gumą, obok stempełka gwarancyjnego, umieszcza się dodatkowy stempelek informacyjny w kształcie litery **G.** (z kropką) o wymiarach 2 × 2 mm.
11. Na znaczkach i całostkach wykonanych drukiem podwójnym lub opatrzonych nadrukiem podwójnym (wielokrotnym) – stempelek gwarancyjny umieszcza się dwukrotnie według ogólnych zasad.


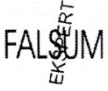
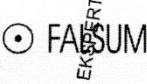
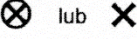

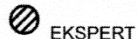






Nadruk prosty i odwrócony

Przykłady umieszczania stempełka na znaczkach z nadrukiem wielokrotnym

12. Na znaczkach i całostkach sfalszowanych – na środku odwrotnej strony obiektu obligatoryjnie umieszcza się poziomo stempelek informacyjny w postaci napisu **FALSUM** o wysokości 2 mm i długości 11 mm, w poprzek którego, przystawiony jest stempelek gwarancyjny eksperta.
13. Na znaczkach i całostkach z fałszywym kasownikiem – na środku odwrotnej strony obiektu, przed stempelem **FALSUM** umieszcza się dodatkowy stempelek informacyjny ☉ w kształcie koła o średnicy 2 mm z kropką w środku.
14. Na znaczkach i całostkach pocztowych sfalszowanych na szkodę poczty – po stempelku z nazwiskiem eksperta umieszcza się: dodatkowo stempelek informacyjny w postaci liter **FP** o wysokości 2 mm i długości 3 mm.
15. Na znaczkach i całostkach pocztowych skasowanych stemplem niepocztowym stawia się po nazwisku stempelek informacyjny ☒ w kształcie koła o średnicy 2 mm z przekreśleniem na krzyż.
16. Na znaczkach i całostkach z usuniętym kasownikiem lub kreśleniem stawia się po nazwisku eksperta stempelek informacyjny ∅ w kształcie koła o średnicy 2 mm przekreślonego pojedynczą linią.
17. Na znaczkach i całostkach pocztowych kasowanych grzecznościowo umieszcza się po nazwisku eksperta dodatkowy stempelek informacyjny ☉ w kształcie koła o średnicy 2 mm z zakreskowanym polem.
18. Makulaturę oznacza się po nazwisku eksperta stempelem o literach **MK** pisanych ligaturą o wysokości 2 mm i długości 3 mm.
19. Projektów znaczków i całostek nie gwarantuje się – można je opisać w Opinii.
20. Na znaczkach pocztowych posiadających ważne znaki gwarancyjne innego eksperta – nie powinni przystawiać swojego stempelka gwarancyjnego kolejni eksperci. Dopuszczalne jest to w przypadku uzupełnienia opisu poprzedniego eksperta (np. opisu barwy, pozycji w arkuszu, odmiany, itp.). W przypadku stwierdzenia zagwarantowanego fałszerstwa, sprawdzany obiekt należy oznaczyć wg ustalonych zasad.
21. Wszystkie rodzaje stempeków na obiektach filatelistycznych należy odciskać trwałą, niezmywalną farbą lub tuszem o barwie czarnej.
22. Dodatkowe informacje takie jak np.: pozycja znaczka w arkuszu, odmiana koloru, rodzaj papieru itp., zgodnie z życzeniem zleceniodawcy oznacza się miękkim ołówkiem.
23. Zgodnie z życzeniem zleceniodawcy, eksperci na badany obiekt filatelistyczny wystawiają atest lub skrócony atest.
24. Nie gwarantuje się niekasowanych znaczków i całostek z nadrukiem **Groszy**.

PRZYKŁADY DODATKOWYCH OZNACZEŃ STOSOWANYCH NA ZNACZKACH

	Znaczek sfalszowany na szkodę poczty
	Sfalszowany znak pocztowy
	Znak pocztowy ze sfalszowanym kasownikiem
	Znaczek ze stemplem fiskalnym (skarbowym)
	Znaczek z usuniętym kasownikiem lub kreśleniem
	Znaczek z kasownikiem grzecznościowym
	Znaczek reperowany
	Znaczek z dorabianą lub poprawianą na znacznej powierzchni gumą (min. ok. 30 % pow.)
	Nowodruk
	Oznaczenie dla makulatury

V. Sposób i zasady wykonywania atestów, skróconych atestów, opinii oraz kontreksperytyz

A. Zawartość treści atestu

1. Elementy stałe

a) informacje formalne:

- miejsce i data wystawienia atestu,
- imię i nazwisko eksperta z jego adresem (domowym lub korespondencyjnym),
- kolejny numer atestu (zgodny z prowadzonym rejestrem atestów);

b) opis badanego obiektu (waloru):

- określenia pocztowo-historyczne (np.: Litwa Środkowa, Poczta Wojskowa itp.),
- numer katalogowy,
- nominał,
- określenie barwy,
- stan utrzymania badanego obiektu („bez zarzutu” bądź też opis uszkodzenia waloru) oraz określenie cech charakterystycznych;

c) wynik badania (potwierdzenie autentyczności);

d) kolorowa (w barwach oryginału) reprodukcja badanego obiektu zaopatrzona stosownie do jej wielkości w jeden lub dwa odciski suchej tłoczzonej pieczęci eksperta, umieszczone w jednej połowie na wklejonej fotografii a w drugiej na atęście. W przypadku wydrukowanego w atęście skanu waloru wystarcza jedna odbitka suchej pieczęci obok skanu

- e) podpis eksperta, odcisk jego stempelka gwarancyjnego oraz ewentualnie pieczętki adresowej eksperta
 - f) zakres uprawnień eksperta.
2. Elementy uzupełniające (fakultatywnie)
- a) rodzaj badanego waloru (np.: znaczek, list, wycinek, itp.),
 - b) informacje dotyczące powstania i produkcji waloru,
 - c) określenie porta (taryfy pocztowej – w przypadku walorów pochodzących z obiegu pocztowego np.: całość, całostka, itp.).
 - d) rzadkość badanego waloru (przy podaniu tej informacji należy obiektywnie podawać znaną liczbę egzemplarzy np.: „liczba znanych dotychczas egzemplarzy wynosi ...”),
 - e) podanie użytych sygnatur i pokazanie ich odcisków (w przypadku własnych) lub opis (w przypadku obcych).

Przy wystawianiu atestów podanie swojej sygnatury (gwarantowanie waloru swoim stempelkiem) nie jest wymagane. W wystawianym atescie ekspert zobowiązany jest wprowadzić zapis: „bez sygnatury” (np.: nie stemplowałem). Dla atestowanych walorów imienny stempelek przystawia się tylko na wyraźne żądanie klienta.

3. Atest musi zawierać wyraźne stwierdzenie dotyczące autentyczności badanego waloru filatelistycznego. W przypadku, gdy ekspert stwierdzi, że choć jeden z badanych elementów budzi jego wątpliwość wówczas dla badanego obiektu może wystawić opinię, w której ma obowiązek określić, który z badanych elementów jest fałszywy.
4. Jeżeli badany obiekt posiada rzadkie ostemplowanie, informacja o tym fakcie powinna znaleźć się w atescie.
5. Wszystkie uszkodzenia oraz usterki techniczne badanego obiektu muszą być precyzyjnie opisane. Jeżeli istnieje taka konieczność można użyć zapisu: „niereperowany”.

B. Wykonywanie atestów

1. Kolorowe reprodukcje (fotografie, odbitki kserograficzne, skany) muszą być kompletne (w pełni przedstawiać badany walor filatelistyczny). Wykonaną reprodukcję umieszcza się w ustalonym miejscu atestu. Dopuszcza się możliwość bezpośredniego wydrukowania kolorowej reprodukcji na atescie (komputerowo).
2. Reprodukowane w atescie walory filatelistyczne (zarówno naklejone, jak też bezpośrednio na atescie nadrukowane) w zależności od wielkości reprodukcji, muszą być zabezpieczone jednym lub dwoma odciskami suchej pieczęci eksperta zgodnie z podanym wzorem. W miarę możliwości, reprodukcje walorów należy tak rozmieszczać (wklejać) aby po złożeniu atestu na pół nie zostały one złamane. Bez suchej tłoczonej pieczęci umieszczonej na reprodukcji badanego obiektu atest jest nieważny.
3. W treści atestu należy zaznaczyć, w którym miejscu atestu reprodukcja została wklejona.
4. Jako wyjściową wielkość atestu przyjmuje się format A4; dopuszczalny jest także format A5.
5. O ile to możliwe, odbitki znaczków, całostek i całości pocztowych powinny być reprodukowane w skali 1:1. Dopuszcza się powiększone reprodukcje znaczków pocztowych, natomiast reprodukcje dużych obiektów (np. arkusze znaczków pocztowych) nie powinny być mniejsze niż 1:4.
6. Numeracja atestów musi być zgodna z prowadzonym przez eksperta rejestrzem atestów. W prowadzonym rejestrze ekspert ma obowiązek wpisać podstawowe dane osoby zlecającej wykonanie atestu (nazwisko, imię i adres zamieszkania), datę wykonania zlecenia oraz opis waloru.

C. Wykonywanie opinii i skróconych atestów

1. Opinię wykonuje się identycznie jak atest – zawiera reprodukcję waloru i jego szczegółowy opis, a także przedstawia opinię eksperta na jego temat.
2. Skrócony atest winien zawierać imię i nazwisko oraz adres Eksperta PZF, miejscowość i datę jego wystawienia, jego numer kolejny, jednoznaczne określenie znaczka z podaniem numeru katalogowego wg polskiego katalogu Fischera, reprodukcję znaczka z odciskiem suchej pieczęci Eksperta PZF, potwierdzenie autentyczności i opisanie stanu znaczka oraz podpis Eksperta PZF. Zalecany format atestu skróconego to A6 (148 x 105 mm) lub wyjątkowo A5 (210 x 148 mm). Atest skrócony winien nawiązywać formą do dotychczas stosowanych przez danego Eksperta PZF formularzy atestów i opinii. Atest skrócony wystawia się zasadniczo dla znaczków pocztowych – nie zaleca się wystawiania go dla całości, całości, makulatury, prób, esejów itp.

V. Unieważnianie stempelka imiennego (sygnatury) i suchej tłoczonej pieczęci

1. Unieważnienie stempelka imiennego i suchej tłoczonej pieczęci zwanej dalej pieczęcią przeprowadza się w przypadku:
 - a) skreślenia z listy ekspertów (rezygnacja z działalności eksperckiej, pozbawienie uprawnień),
 - b) śmierci eksperta.
2. Pieczęćki gwarancyjne oraz pieczęcie ekspertów wykreślonych z rejestru podlegają skasowaniu poprzez ich spiłowanie przez członków powołanej w tym celu komisji przez Zarząd Komisji Ekspertów.
3. W skład komisji, o której mowa w pkt 2 wchodzi minimum 2 osoby będące członkami PZF (w tym przynajmniej jeden ekspert). Unieważnienie stempelków i pieczęci przeprowadza się w obecności eksperta, a w przypadku śmierci – w obecności członka najbliższej rodziny lub spadkobiercy.
4. Skasowanie polega na wycięciu (wypiłowaniu) 2-3 liter ze środkowej części nazwiska eksperta, natomiast pieczęci – na nacięciu tłoczenia „na krzyż”.
5. Z procesu unieważniania pieczęci sporządza się protokół zniszczenia, w którym wykonuje się odcisk stempelka i (lub) pieczęci przed skasowaniem oraz po zniszczeniu.
6. Protokół należy wykonać minimum w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden doteczki osobowej eksperta, drugi dla eksperta (rodziny zmarłego eksperta).
7. W przypadku, gdyby z jakichkolwiek powodów imienny stempelek gwarancyjny eksperta skreślonego z rejestru nie mógł ulec skasowaniu, fakt ten ogłasza się w Internecie i w prasie filatelistycznej.

VI. Przepisy końcowe

Podstawą wszelkich roszczeń zleciodawcy do eksperta jest pisemne zlecenie wg ustalonego wzoru wraz z reprodukcją materiału przesłanego do badania.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Kolegium Ekspertów PZF

REGULAMIN SZKOLENIA KANDYDATA NA EKSPERTA

Polskiego Związku Filatelistów

W oparciu o statutowe zadania PZF w zakresie rozwoju filatelistyki określone w art. 4 Statutu PZF oraz § 2 pkt. 3 „Regulaminu Kolegium Ekspertów PZF”, ustala się niniejszy „Regulamin Szkolenia Kandydata na Eksperta PZF” określający warunki, jakie powinna spełnić osoba ubiegająca się o tytuł Eksperta PZF, sposób przygotowania i szkolenia kandydata oraz zasady i sposób przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego.

§ 1

Ekspertem PZF może zostać osoba:

1. Będąca członkiem Polskiego Związku Filatelistów.
2. Ciesząca się nienaganną opinią i zaufaniem;
3. Wykazująca dogłębną znajomość określonych dziedzin filatelistyki: ogólnej, technicznej i specjalistycznej, związanych z wybranym zakresem przyszłych uprawnień;
4. Posiadająca materiał porównawczy oraz urządzenia pomocnicze niezbędne do prowadzenia badań;
5. Wykazująca się zasadniczo dwuletnią pozytywną współpracą z co najmniej jednym aktualnym ekspertem - opiekunem stażu kandydackiego z danej dziedziny;
6. Biorąca czynny udział w pracach Komisji Naukowo-Badawczej, Historyczno-Badawczej, Polskiej Akademii Filatelistyki lub innych zespołach problemowych PZF;
7. Posiadająca w swoim dorobku istotnie znaczące publikacje, prelekcje i/lub eksponaty filatelistyczne, ważne dla badań nad znakami pocztowymi z wybranej dziedziny filatelistyki.

§ 2

Wnioski i szkolenie kandydata na eksperta:

1. Kandydat na eksperta, spełniający warunki podane w § 1, winien pozyskać, w razie potrzeby z pomocą Zarządu Kolegium Ekspertów, co najmniej jednego eksperta - opiekuna. Ponadto obligatoryjnie należy wyznaczyć dodatkowego eksperta - zastępcę, który w razie okoliczności losowych płynnie zastępuje lub przejmuje proces szkolenia kandydata.
2. Ekspert - opiekun, w ścisłej współpracy z kandydatem na eksperta, przygotowuje plan szkolenia. Plan ten jako załącznik, stanowi integralną część „Karty Szkolenia Kandydata na Eksperta PZF”.
3. Plan pracy, poza zestawem pytań z obranego przez kandydata działu filatelistyki, powinien zawierać następujące zakresy zagadnień:
 - a. znajomość historii poczty ze szczególnym uwzględnieniem obranego zakresu
 - b. znajomość technik drukowania i rodzajów form drukowych oraz praktyczne sposoby ich rozpoznawania,
 - c. znajomość literatury filatelistycznej z obranego zakresu oraz umiejętność korzystania z niej w praktyce (posługiwanie się materiałami źródłowymi, prasą, itp.),
 - d. praktyczna umiejętność badania walorów filatelistycznych pod względem ich autentyczności,
 - e. praktyczna umiejętność napisania tekstu atestu, kontreksperytyzy i opinii.
4. Ekspert- opiekun, na podstawie dotychczasowych osiągnięć filatelistycznych kandydata oraz doświadczeń ze współpracy z kandydatem podczas ustalania planu pracy, wystawia swoją opinię początkową o kandydacie.
5. Kandydat na eksperta składa do właściwego terytorialnie Okręgu PZF wniosek w postaci „Karty Szkolenia Kandydata na Eksperta PZF”, zwany dalej „Kartą Szkolenia”, na ustalonym kwestionariuszu, którego wzór stanowi załącznik niniejszego Regulaminu.

6. Zarząd Okręgu PZF, po rozpatrzeniu i sprawdzeniu okoliczności podanych w jego uzasadnieniu, wystawia kandydatowi opinię i przesyła „Kartę Szkolenia” do Zarządu Kolegium Ekspertów PZF, zwanego dalej Zarządem Kolegium.
7. Zarząd Kolegium, po zapoznaniu się z wymienionymi wyżej wpisami w „Karcie Szkolenia”, zaprasza kandydata wraz z ekspertem- opiekunem na posiedzenie Kolegium Ekspertów. W trakcie posiedzenia:
 - a. Ekspert - opiekun przedstawia dotychczasowe osiągnięcia kandydata, które uzasadniają jego predyspozycje do zostania ekspertem PZF.
 - b. Kandydat na eksperta przedstawia swoje materiały porównawcze oraz urządzenia pomocnicze niezbędne do prowadzenia badań, posiadaną literaturę oraz opracowania i publikacje. Odpowiada na pytania członków Kolegium Ekspertów związane ze swoimi dotychczasowymi osiągnięciami.
 - c. Zarząd zobowiązany jest do zwrócenia się do ogółu ekspertów o ewentualne zastrzeżenia do kandydata.
 - d. Kolegium może zażądać od kandydata uzupełnienia wniosku (w tym również dodatkowego merytorycznego uzasadnienia),
 - e. Kolegium może przeprowadzić dyskusję nad planem szkolenia kandydata na eksperta. Propozycje zmiany lub uzupełnienia planu, wynikłe w trakcie dyskusji, mogą być w planie uwzględnione, jeśli nie zmienia to wewnętrznej spójności i logiki konstrukcji planu szkolenia.
 - f. Wstępnie akceptuje (lub odrzuca) Kartę Szkolenia wnioskującego kandydata na eksperta
 - g. Powyższe działania Zarząd Kolegium może przeprowadzić online w formule wymiany korespondencji i uzgodnień na odległość.
8. Zarząd Kolegium Ekspertów, biorąc pod uwagę wnioski z dyskusji w trakcie posiedzenia Kolegium może:
 - a. Zatwierdzić eksperta – opiekuna i eksperta - zastępcę stażu kandydackiego. Ekspertami-opiekunami mogą być eksperci z minimum 5-letnim stażem.
 - b. Zatwierdzić plan szkolenia przygotowany wspólnie przez kandydata i eksperta - opiekuna. Wskazane przez Zarząd Kolegium Ekspertów PZF uwagi do planu szkolenia winny być uwzględnione przez kandydata i eksperta - opiekuna przed jego zatwierdzeniem. Plan szkolenia stanowi niezbędny załącznik do „Karty Szkolenia”.
9. Po dokonaniu stosownego wpisu w „Karcie Szkolenia”, Zarząd Kolegium Ekspertów PZF informuje w formie pisemnej Prezydium ZG PZF o rozpoczęciu szkolenia nowego kandydata na eksperta. Przyjęcie do wiadomości faktu rozpoczęcia szkolenia przez nowego kandydata, Prezydium ZG PZF potwierdza na drodze stosownej Uchwały Prezydium ZG PZF. Uchwała ta stanowi potwierdzenie faktu rozpoczęcia szkolenia przez kandydata, a jej treść zostaje wpisana przez Zarząd Kolegium w stosowną rubrykę „Karty Szkolenia”.
10. Zarząd Kolegium zwraca kandydatowi na eksperta Kartę Szkolenia, po wykonaniu jej kopii i włączeniu doteczki osobowej kandydata.
11. W trakcie szkolenia kandydat na eksperta winien co najmniej raz przedstawić na forum zebrania Kolegium Ekspertów odczyt na monograficzny temat związany z zakresem jego przyszłych uprawnień jako eksperta oraz odpowiedzieć na pytania obecnych na zebraniu ekspertów.
12. Jeśli kandydat nie spełnia oczekiwań eksperta - opiekuna lub nie czyni spodziewanych postępów w opanowaniu poszczególnych zagadnień planu pracy, ekspert – opiekun ma prawo w dowolnym momencie zrezygnować z dalszego prowadzenia kandydata, o czym powiadamia na piśmie Zarząd Kolegium Ekspertów. W tym momencie tryb szkolenia kandydata rozpoczyna się od początku.

13. Po dwuletnim stażu szkoleniowym oraz opanowaniu przez kandydata wszystkich zagadnień zawartych w planie szkolenia, ekspert - opiekun stażu kandydackiego wystawia w Karcie Szkolenia opinie końcowe i zgłasza gotowość kandydata do egzaminu na eksperta. Na wniosek kandydata, z ważnych powodów, można wydłużyć proces szkolenia o 1 rok. Jednocześnie ekspert – opiekun może skrócić proces szkolenia i zawnioskować o wcześniejszy egzamin, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 roku szkolenia, gdy kandydat wykazuje udokumentowaną, ponadprzeciętną wiedzę z danej dziedziny.
14. Zarząd Kolegium w Karcie Szkolenia:
- a. wystawia opinię końcową o kandydacie na eksperta,
 - b. wyznacza ekspertów do Komisji Egzaminacyjnej złożonej z ekspertów krajowych i ewentualnie zagranicznych. Ekspert – opiekun może być członkiem Komisji, bez prawa zadawania pytań,
 - c. wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu

§ 3

W okresie szkolenia, poza pobieraniem niezbędnej wiedzy objętej planem szkolenia, kandydat na eksperta, powinien:

- a) publikować w prasie filatelistycznej znacząco istotne pod względem merytorycznym artykuły dotyczące zagadnień związanych z planem swojego szkolenia,
- b) przedstawiać wyniki swoich badań na zebraniach Okręgowych Komisji Naukowo-Badawczych, Polskiej Akademii Filatelistyki, prelekcjach online bądź na spotkaniach Kolegium Ekspertów.

§ 4

Zasady i przebieg egzaminu kandydata na eksperta:

1. Przed przystąpieniem do egzaminu Komisja Egzaminacyjna ma obowiązek zapoznać się z Kartą Szkolenia. Za dostarczenie Karty Szkolenia Komisji Egzaminacyjnej i sprawdzenie poprawności i kompletności potrzebnych wpisów odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej. W przypadku braków lub nieścisłości w Karcie Szkolenia egzamin - na wniosek przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej - zostaje przełożony do czasu właściwego wypełnienia Karty.
2. Wszyscy członkowie Komisji Egzaminacyjnej otrzymują od kandydata na eksperta, najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu, kopie wszystkich jego publikacji związanych z planem szkolenia. Podczas egzaminu wskazane są 2-3 pytania dotyczące tematyki poruszanej przez kandydata w swoich publikacjach.
3. Kandydat, stawiając się na egzamin powinien przedstawić Komisji Egzaminacyjnej:
 - a) odpowiedni materiał porównawczy niezbędny dla zakresu, w którym się szkolił,
 - b) stosowne instrumenty badawcze.
4. Kandydat pokrywa koszty dojazdu na egzamin i z powrotem oraz ustawowe diety członkom Komisji Egzaminacyjnej.
5. Podczas egzaminu Komisja Egzaminacyjna ma obowiązek sprawdzić w sposób jednoznaczny dla wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej, poziom zdobytej przez kandydata na eksperta wiedzy, pod względem teoretycznym oraz praktycznym.
6. Ekspert opiekun może uczestniczyć w egzaminie kandydata bez prawa głosu.
7. Egzamin składa się z dwóch części:

- a) sprawdzenie ogólnej wiedzy eksperckiej
 - b) sprawdzenie wiedzy z zakresu wnioskowanych uprawnień
8. Po pozytywnym zdaniu egzaminu Komisja Egzaminacyjna dokonuje odpowiedniego wpisu w Karcie Szkolenia oraz wypełnia „Kartę Egzaminacyjną”, które przekazuje Zarządowi Kolegium Ekspertów PZF.
 9. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, kolejny termin egzaminu może zostać wyznaczony po upływie co najmniej jednego roku.

§ 5

Uzyskanie uprawnień eksperta PZF:

1. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w § 4 Zarząd Kolegium Ekspertów występuje z wnioskiem do Prezydium ZG PZF o nadanie uprawnień Eksperta PZF kandydatowi z zakresu zatwierdzonego przez Komisję Egzaminacyjną.
2. Prezydium ZG PZF odpowiednią uchwałą nadaje stosowne uprawnienia.
3. Każdy ekspert musi podpisać oświadczenie zobowiązujące go do przestrzegania Regulaminu Kolegium Ekspertów PZF. Oświadczenie to będzie przechowywane w aktach osobowych eksperta.
4. Fakt nadania uprawnień eksperta PZF Zarząd Kolegium ogłasza w Internecie i prasie filatelistycznej, podając nazwisko eksperta, zakres jego uprawnień oraz adres kontaktowy (np. adres właściwego Zarządu Okręgu PZF).
5. Przez okres 2 lat po złożeniu egzaminu, nowy ekspert pozostaje pod kontrolą eksperta - opiekuna stażu kandydackiego. Ma prawo konsultować z nim wszystkie wątpliwe przypadki dotyczące ekspertyz.

§ 6

Rozszerzenie uprawnień eksperta PZF:

1. Rozszerzenie uprawnień eksperta odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanego złożony do Zarządu Kolegium Ekspertów PZF o gotowości przystąpienia do egzaminu z wybranego zakresu.
2. Po wpłynięciu takiego wniosku Zarząd Kolegium Ekspertów:
 - a. Analizuje dotychczasową pracę eksperta, pod względem poprawności wykonywanych ekspertyz
 - b. Analizuje dostarczone Zarządowi Kolegium kopie publikacji z zakresu, o który mają zostać rozszerzone uprawnienia eksperta
 - c. Dokonuje sprawdzenia posiadanego materiału badawczego z wybranego zakresu
 - d. Wydaje „Kartę Egzaminacyjną” po pozytywnym potwierdzeniu spełniania warunków zawartych w § 5 pkt. 1 do 3 oraz określa dokładne brzmienie wybranego zakresu
 - e. Powołuje Komisję Egzaminacyjną i wyznacza termin przeprowadzenia egzaminu.
3. Egzamin odbywa się na warunkach opisanych w § 4.
4. Po pozytywnym zdaniu egzaminu, „Kartę Egzaminacyjną” podpisaną przez członków Komisji Egzaminacyjnej jej przewodniczący przekazuje Zarządowi Kolegium Ekspertów PZF.
5. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, kolejny termin egzaminu może zostać wyznaczony po upływie co najmniej jednego roku.

§ 8

Załączniki:

1. „Wniosek o Zostanie Kandydatem na Eksperta KE PZF oraz Karta szkolenia kandydata”
2. „Karta Egzaminacyjna”

pieczęć podłużna Okręgu PZF

Wniosek o zostanie Kandydatem na Eksperta KE PZF

oraz

KARTA SZKOLENIA KANDYDATA NA EKSPERTA PZF

1.

imię i nazwisko

2.

data i miejsce urodzenia

3.

data wstąpienia do PZF i Okręg.

4

zawód wyuczony

zawód wykonywany

5.

adres zamieszkania

6.

adres mailowy

7.

telefon mobilny

telefon stacjonarny

8. Ubiega się o uprawnienia w zakresie (*proszę dobrze się zastanowić nad definicją oraz skoncentrować się lepiej na mniejszym zakresie niż na większym, zakres zawsze można rozszerzyć.*)

7. Wykaz publikacji badawczych z obranego działu filatelistyki (podać: nazwę pisma, rocznik, numer, tytuł, strony) (*proszę podać na osobnej kartce **Dodatek P***)

8. Wykaz posiadanych urządzeń i materiałów badawczych oraz porównawczych niezbędnych do wykonywania ekspertyzy (*proszę podać na osobnej kartce **Dodatek U***)

Przykładowo:

Wyszukiwacz znaków wodnych Signoscope Firmy SAFE

Elektroniczny analizator ząbkowania Perfoscope Firmy SAFE

Klucz do ustalania ząbkowania

Mikroskop Elektroniczny i Optyczny 2-20x z lampą ze światłem przechodzącym

Lampa UV do ustalania manipulacji gumy i napraw znaczków

Komputer i peryferia (Skaner do 9600dpi, Drukarka, Fax, Kopiarka, etc)

9. Literatura fachowa z zakresu badania i ekspertyzy znaczków oraz specjalistyczna z działu z tematu, o który kandydat się stara (*proszę podać na osobnej kartce **Dodatek L***)

10. Kolekcja porównawcza. **Dokładny i kompletny opis kolekcji porównawczej**, zakres, registratura stempli, tablice kolorów, registratura ważnych walorów, przesyłki, taryfy, etc ... (*proszę podać na osobnej kartce **Dodatek K***)

11. Wpisy o uczestniczeniu w pracach Komisji Naukowo-Badawczej, Historyczno-Badawczej, Polskiej Akademii Filatelistyki lub innych zespołach problemowych PZF:

Data/Podpis (KANDYDAT):

12. Opinia okręgu lub rekomendacja eksperta PZF, członka PAF, działacza na szczeblu okręgu

Data/Podpis:

13. Opinia początkowa zespołu ekspertów-opiekunów (składającego się z dwóch osób) akceptujących przyjęcie funkcji opiekunów kandydata. Jeżeli kandydat nie posiada jeszcze wybranych opiekunów prosimy o przeprowadzenie w ramach własnej inicjatywy rozmów z potencjalnymi opiekunami, Zarząd KE PZF chętnie pomoże.

1) Opiekun 1

Data/Podpis:

2) Opiekun 2

Data/Podpis:

14. Decyzja Zarządu Kolegium Ekspertów PZF o zaakceptowaniu rozpoczęcia szkolenia przez kandydata na eksperta (lub uzasadnienie odmowy akceptacji):

Data/Podpis:

15. Opinia końcowa zespołu ekspertów-opiekunów po zakończeniu stażu kandydata. Potwierdzenie opanowania przez kandydata wszystkich zagadnień zawartych w załączonym do „Karty” planie pracy.

1) Opiekun 1

Data/Podpis:

2) Opiekun 2

Data/Podpis:

16. Opinia końcowa Zarządu Kolegium Ekspertów z propozycją dopuszczenia kandydata do egzaminu przed komisją ekspertów – znawców przedmiotu

Data/Podpis:

16. Wpis Komisji Egzaminacyjnej o wyniku egzaminu

Data/Podpis:

17. Numer, data wydania i treść uchwały Prezydium ZG PZF o nadaniu uprawnień eksperckich – wpis Zarządu Kolegium Ekspertów:

Data/Podpis:

UWAGI:

1. Kandydata na eksperta obowiązują postanowienia wynikające z „Regulaminu szkolenia kandydata na eksperta PZF”.
 2. Jako datę rozpoczęcia szkolenia przyjmuje się dzień pozytywnego wpisu Zarządu KE w punkcie 14 „Karty szkolenia”
-

Kartę należy wypełniać pismem maszynowym lub blokowym.