



Uchwała nr 4/XXIII/ZG/2025
Zarządu Głównego Polskiego Związku Filatelistów
z dnia 14. listopada 2025 r.
w sprawie Regulaminu pracy Prezydium Zarządu Głównego PZF

- 1) Zarząd Główny PZF zatwierdził Regulamin pracy Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Filatelistów w kadencji 2025-2029.
- 2) Treść Regulaminu pracy Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Filatelistów w kadencji 2025-2029 przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwałę przyjęto jednogłośnie liczbą 12 głosów: „Za”.

Sekretarz ZG PZF

Andrzej Macias

Prezes ZG PZF

Henryk Monkos

**Regulamin
pracy Prezydium Zarządu Głównego
Polskiego Związku Filatelistów
w XXIII kadencji w latach 2025-2029**

§ 1

1. Prezydium Zarządu Głównego PZF, dalej zwane „Prezydium”, działa na podstawie Statutu PZF, uchwalonego 08.02.2020 r. w Warszawie przez Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów Polskiego Związku Filatelistów.
2. Regulamin ustala zakres zadań i uprawnień Prezydium, jego organizację, tryb pracy oraz zadania poszczególnych jego członków XXIII Kadencji.

§ 2

1. Zgodnie z art. 64 ust.1 Statutu PZF między posiedzeniami Zarządu Głównego kompetencje Zarządu Głównego realizuje Prezydium Zarządu Głównego w oparciu o Regulamin Pracy Prezydium zatwierdzony przez Zarząd Główny na daną kadencję.
2. Prezydium działa w oparciu o § 3 i § 5 Regulaminu ZG PZF oraz wieloletnie i roczne programy działania i preliminarze finansowe uwzględniające realizację zadań statutowych, uchwał XXIII Zjazdu PZF, a także bieżące potrzeby Związku, z wyjątkiem zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zarządu Głównego PZF.

§ 3

1. Do zakresu działania Prezydium w szczególności należy:
 - a) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
 - b) koordynowanie działalności Okręgów PZF w zakresie wystaw, imprez oraz promocji filatelistyki,
 - c) powoływanie przewodniczących komisji problemowych i nadzorowanie ich działalności,
 - d) czuwanie nad realizacją zadań wynikających ze Statutu PZF, uchwał XXIII Walnego Zjazdu Delegatów PZF, w tym planowanie i opracowywanie materiałów sprawozdawczo-informacyjnych,
 - e) opracowanie projektów preliminarzy finansowych Zarządu Głównego PZF oraz nadzorowanie ich realizacji,
 - f) zatwierdzanie założeń i regulaminów oraz preliminarzy wystaw i imprez filatelistycznych finansowanych ze środków ZG PZF, powoływanie sądów konkursowych oraz ekspertów na wystawy,
 - g) przyznawanie dofinansowań z funduszy celowych Związku,
 - h) przyznawanie nagród na wystawy i inne imprezy filatelistyczne, w ramach limitów określonych w preliminarzach,
 - i) nadawanie uprawnień jurorów, ekspertów i rzeczoznawców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulaminami,
 - j) nadawanie oraz wnioskowanie o nadawanie odznak i wyróżnień, zgodnie z ich regulaminami,
 - k) podejmowanie decyzji personalnych i płacowych dotyczących pracowników Biura ZG PZF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ponadto do zakresu działania Prezydium należy przygotowywanie materiałów i projektów uchwał w sprawach przewidzianych w § 9 Regulaminu Zarządu Głównego PZF i stosownych artykułach Statutu PZF.

§ 4

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje prezes w miarę potrzeby. Posiedzenia Prezydium mogą odbywać się stacjonarnie, jak i za pomocą mediów elektronicznych.
2. Między posiedzeniami Prezydium uchwały zapadają na drodze konsultacji za pomocą poczty elektronicznej lub komunikacji elektronicznej. Sekretarz ZG PZF, względnie inny członek Prezydium, przesyła do wszystkich innych członków Prezydium odpowiednie materiały z prośbą o decyzję (opinię). W ciągu 3 dni po rozesłaniu materiałów, członkowie Prezydium zobowiązani są do wyrażenia swojego stanowiska. Informacje o podjętych w ramach konsultacji uchwałach i ustaleniach otrzymują drogą elektroniczną wszyscy członkowie ZG PZF, Przewodniczący GKR i SKZ oraz wszyscy zainteresowani, jako „uchwały i ustalenia podjęte między posiedzeniami Prezydium ZG PZF”.
3. Prezydium podejmuje uchwały na swoich posiedzeniach, przy obecności co najmniej 3 członków Prezydium, w tym prezes bądź upoważnionego przez niego jednego z wiceprezesów lub sekretarza. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a przy równej ich liczbie decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. W posiedzeniach Prezydium mogą brać udział – z głosem doradczym – osoby zaproszone.
5. Posiedzenia Prezydium są protokołowane. Protokoły otrzymują wszyscy członkowie Zarządu Głównego PZF oraz przewodniczący GKR i SKZ PZF.
Sprawozdania z protokołów są publikowane na stronie internetowej ZG PZF i w Biuletynie Informacyjnym PZF.

§ 5

Ustala się następujący zakres czynności i uprawnień członków Prezydium:

1. Prezes Zarządu Głównego PZF – Henryk Monkos:

- a) kieruje całokształtem prac Zarządu Głównego PZF i jego Prezydium, zwołuje i przewodniczy posiedzeniom obu tych gremiów,
- b) odpowiada za współpracę z zagranicznymi związkami filatelistów i międzynarodowymi organizacjami, takimi jak FIP i FEPA,
- c) współpracuje i reprezentuje PZF wobec władz i instytucji w kraju, a przede wszystkim Ministerstwa, któremu podlega Poczta Polska S.A.,
- d) sprawuje nadzór nad majątkiem PZF i jego pomnażaniem,
- e) przewodniczy zespołowi ds. kontaktów z Poczta Polska S.A.,
- f) przyznaje wyróżnienia zgodnie z Zasadami Wyróżnień w PZF,
- g) sprawuje nadzór nad Kolegium Ekspertów PZF,
- h) sprawuje nadzór nad Głównym Kolegium Wystawiennictwa i Sędziów PZF,
- i) w szczególnych i uzasadnionych przypadkach przyznaje dofinansowania z funduszy celowych,
- j) może uczestniczyć we wszystkich zgromadzeniach członków Związku z głosem doradczym, nie objętych uprawnieniami opisanymi w § 5 pkt.1.a-h.
- k) przewodniczy Polskiej Kapitulie Filatelistycznej Statuetki „PRYMUS”.

Podczas nieobecności Prezesa zastępuje go jeden z wiceprezesów.

2. Wiceprezes – Józef Kuczborski:

- a) w czasie długotrwałej absencji lub choroby prezesa, przejmuje jego obowiązki do czasu jego powrotu, bądź wyboru nowego prezesa,
- b) monitoruje realizację podjętych uchwał Prezydium i ZG PZF,
- c) nadzoruje terminowość i przygotowanie merytoryczne sprawozdania dla ministra właściwego ds. organizacji pożytku publicznego we współpracy ze skarbnikiem ZG PZF,
- d) nadzoruje przebieg prac nad promocją Związku,
- e) redaktor naczelny Biuletynu Informacyjnego PZF,
- f) odpowiada za analizy stanu członków.

3. Wiceprezes – Janusz Dunst:

a) odpowiada za realizację zadań Wydawcy „Filatelisty”, „HBBF” i „Biuletynu Informacyjnego PZF”, która w szczególności obejmuje:

- współpracę z redakcjami czasopism, rozliczenia kosztów osobowych,
- współpracę z drukarniami, skład i przygotowanie do druku,
- zlecanie druku i rozliczenia księgowe z drukarniami,
- rozliczenia księgowe z dystrybutorami (Poczta Polska S.A., Empiki, Garmont itp.),
- kolportaż i rozliczanie prenumeraty redakcyjnej,
- sprzedaż i rozliczanie prenumeraty przez Okręgi PZF,

b) realizuje zadania administratora Domu Filatelisty w Gdańsku,

c) dokonuje rozdziału wpływów z 1,5% na Okręgi wg zaksięgowanych wpłat.

4. Sekretarz – Andrzej Macias:

a) nadzoruje pracę Biura ZG PZF,

b) opracowuje harmonogramy posiedzeń Prezydium i ZG PZF,

c) odpowiada za zgodność uchwał Prezydium i ZG PZF z obowiązującym Statutem oraz innymi regulaminami obowiązującymi w Związku,

d) prowadzi dokumentację pracy Prezydium, protokoły i sprawozdania z zebrań Prezydium i ZG PZF,

e) przekazuje zatwierdzone sprawozdania z posiedzeń władz Związku do opublikowania w mediach,

f) współpracuje przy redakcji Biuletynu Informacyjnego PZF,

g) odpowiada za realizację uchwał XXIII Walnego Zjazdu Delegatów PZF,

h) przewodniczy Komisji Filatelistyki Tradycyjnej.

5. Skarbnik – Józef Kopeć:

a) sprawuje nadzór nad prawidłową pracą księgowości ZG PZF,

b) dba o płynność finansową ZG PZF,

c) monitoruje i egzekwuje należności wobec ZG PZF,

d) przygotowuje merytoryczne sprawozdania dla ministra właściwego ds. organizacji pożytku publicznego we współpracy z wiceprezesem ZG PZF,

e) monitoruje zgodność z obowiązującymi przepisami i procedurami trybów prowadzenia księgowości w podległych ogniwach Związku,

g) aktualizuje instrukcję finansową Związku,

h) prowadzi działania mające na celu uregulowanie spraw rejestrowych poszczególnych Okręgów PZF (KRS, NIP, REGON),

i) prowadzi działania mające na celu uregulowanie spraw związanych z działalnością odpłatną/nieodpłatną/gospodarczą.

§ 6

Ustala się następujący tryb korespondencyjno-decyzyjny:

1. Pisma do władz państwowych i związków filatelistów za granicą podpisuje prezes Zarządu Głównego PZF oraz pełnomocnik ds. międzynarodowych ZG PZF, bądź upoważniony przez niego jeden z wiceprezesów lub sekretarz Zarządu Głównego PZF wraz z pełnomocnikiem.

2. Pisma informujące o uchwałach Prezydium i Zarządu Głównego PZF podpisuje sekretarz Zarządu Głównego PZF.

§ 7

Regulamin zatwierdzono uchwałą ZG nr 04/XXIII/ZG/2025 z dnia 14.11.2025 r.

Regulamin przyjęty w poprzedniej kadencji traci moc obowiązującą.