

Zasady współpracy i obowiązki organizatorów wystaw konkursowych I i II stopnia oraz członków jury i ekspertów

1. Komitet Organizacyjny Wystawy (KOW)

KOW zobowiązany jest zapewnić, aby:

- 1.1. Regulamin wystawy zgodny był z obowiązującymi „Zasadami wystawiennictwa PZF” i w żadnym przypadku nie był z nimi sprzeczny. W szczególności nie może:
- ograniczać praw wystawców w klasach konkursowych przez (organizacyjne) przydzielanie im zmiennej liczby ekranów;
 - ustalać w klasie młodzieżowej jednakową liczbę ekranów, niezależnie od grupy wiekowej;
 - zobowiązywać jury do podejmowania decyzji lub działań, do spełnienia, których jury nie ma uprawnień (np. upoważnić KOW do rozdziału nagród wśród wystawców członków KOW).

1.2. W „Regulaminie wystawy”:

- określony był stopień wystawy oraz jednoznacznie jej pełna nazwa, zgodna z dokonanymi już uzgodnieniami, podjętymi działaniami i posiadanymi decyzjami.
- określono klasy konkursowe, zgodnie z obowiązującymi „Zasadami Wystawiennictwa PZF” a w przypadku wprowadzenia innych (dodatkowych) klas konkursowych, przekazane zostały do zatwierdzenia regulaminy ich ocen.
- ustalona była wysokość opłaty za ekran (poz. literatury) oraz określono jednoznacznie, kto jest z tych opłat zwolniony.
- zobowiązano wystawców do:
 - prawidłowego (kompletnego) wypełnienia „Zgłoszenia eksponatu na wystawę”, m. innymi przekazując dane do jakiej klasy konkursowej zgłaszają eksponat, a w przypadku młodzieży również o podanie daty urodzenia wystawcy, zgodę rodziców/opiekunów na udział.
W klasie literatury należy podać rok wydania.
 - wraz ze zgłoszeniem eksponatu, przesłania „Karty wprowadzającej” (tytuł oraz plan lub wprowadzenie) w języku polskim, jeżeli cały eksponat opracowany jest wyłącznie w jednym z języków FIP, dla usprawnienia pracy jury na wystawie.

W przypadku nie spełnienia tych wymagań przez wystawcę, KOW winien odpowiednio wcześniej, interweniować.

1.3 „Regulamin wystawy” wraz z ewentualnymi „Regulaminami ocen dodatkowych klas konkursowych”, był zatwierdzony przez Prezydium ZG PZF przed wysłaniem ich do Okręgów PZF wraz z zaproszeniami do udziału w wystawie.

1.4. W „Katalogu wystawy” zawarte były w szczególności:

- „Regulamin wystawy” zatwierdzony przez Prezydium ZG PZF.
- „Program wystawy” z podaniem terminu spotkania jury – wystawcy (data, godzina).
- Spis wystawców i eksponatów z podziałem na klasy konkursowe (wg zgłoszeń, ewentualne wątpliwości - wyjaśnić), a w przypadku młodzieży również na grupy wiekowe. *Eksponaty jednoekranowe* stanowią oddzielną klasę konkursową.
- Skład sądu konkursowego oraz nazwisko eksperta.
- „Regulamin Sądu Konkursowego” zatwierdzony przez Prezydium ZG PZF.

1.5. Jury i ekspert mieli właściwe warunki do pracy poprzez odpowiedni czas pracy:

- zapewnienie warunków do poufności ich obrad,
- udostępnienia jury i ekspertowi do pracy eksponatów zamontowanych w ekranach, w terminach uzgodnionych wcześniej z Przewodniczącym Jury;
- dostarczenie na pierwsze posiedzenie jury:
 - „Katalogu wystawy”, opracowanego zgodnie z p.1.4;

- Zmian i korekt wystawców i eksponatów w stosunku do zapisów w „*Katalogu wystawy*” (informacje przekazuje Komisarz Wystawy);
 - Druki „*Arkuszy ocen eksponatów*” (kompletów) wg wzorów zatwierdzonych przez ZG PZF (uchwała nr 21/XIX/2007/ZG PZF z dnia 18.11.2007 r) i obowiązujących od dnia 1. stycznia 2008 r. (stosowane dotychczas karty ocen należy zniszczyć) oraz zbiorczych arkuszy ocen;
 - Komplet druków *Protokołów z pracy eksperta*;
 - *Wykazu nagród* do dyspozycji jury oraz ewentualne ich ukierunkowanie;
- zapewnienie możliwości wykonania odbitek ksero oraz wyjęcia z ekranów niektórych walorów wg wskazań eksperta.

1.6. Po zakończeniu wystawy, przy odbiorze (wysyłce) eksponatu przez wystawcę, powinien on otrzymać równocześnie oryginał „*Arkusza oceny eksponatu*” podpisanego przez Jury (a nie kopię pierwszej strony).

2. Sąd Konkursowy

2.1. Sąd konkursowy jest powołany przez Prezydium ZG PZF do oceny ekspertów na konkursowej wystawie filatelistycznej zgodnie z „*Zasadami Wystawiennictwa PZF*”. Sąd konkursowy nie ma podstaw i prawa do oceny innych eksponatów kolekcjonerskich np. filumenistycznych, kart telefonicznych itp. i wpisywania tych ocen do protokołu jury.

2.2. Sąd konkursowy nie ma prawa wyłączać jurora ze swego grona (decyzję o jego powołaniu podjęło Prezydium ZG PZF), jeżeli w klasie konkursowej wystawia osoba spokrewniona. Ekspонат należy przenieść do klasy pozakonkursowej.

2.3. Praca jury na wystawie kończy się po:

- spotkaniu jury z ekspertem, zapoznaniu się z jego protokołami, rozpatrzeniu wniosków i wpisaniu do tych protokołów decyzji Przewodniczącego Jury;
 - opracowaniu na czysto w rękopisie kompletnego protokołu jury i podpisaniu go przez członków jury;
 - wypełnieniu i podpisaniu przez jury „*Arkuszy ocen eksponatów*”.
- Jury nie ma prawa do przekazania ich do wypełnienia przez KOW.
- ustaleniu członków jury, którzy będą brali udział w spotkaniu jury – wystawcy;
 - przekazaniu przez Przewodniczącego Jury ww. dokumentów do KOW.

Bez spełnienia tych warunków Przewodniczący Jury nie może zakończyć posiedzenia jury i uznać swej pracy (Przewodniczącego) za zakończoną.

3. Przewodniczący Sądu Konkursowego

Przewodniczący Sądu Konkursowego po otrzymaniu zawiadomienia o powołaniu go na przewodniczącego jury zobowiązany jest do dokonania:

3.1. Bezpośrednio z KOW:

- ewentualnych roboczych korekt lub uściśleń planu pracy jury (ekspert)
- uzgodnień terminów otrzymania przez członków jury i eksperta:
 - „*Regulaminu wystawy*”;
 - „*Regulaminu Sądu Konkursowego*”;
 - *Wykazu wystawców i eksponatów* z podziałem na klasy konkursowe (grupy wiekowe);
- uzgodnienia terminów dostarczenia i kompletności przygotowanych niezbędnych druków:
 - „*Arkuszy ocen eksponatów*” - wg wzorów obowiązujących od 1. stycznia 2008 r. - wszystkich klas konkursowych
 - „*Arkuszy zbiorczych*” oceny eksponatów jw.;
 - „*Protokołów pracy eksperta*”.
- omówienia niezbędnych spraw do przekazania przez KOW na pierwszym posiedzeniu jury (wg p.1.5)

3.2. Bezpośrednio z ekspertem:

- wstępnych uzgodnień, które eksponaty powinny być sprawdzone w kartotece KEiZF ZG PZF, w której na bieżąco prowadzona jest ewidencja eksponatów, do których już wcześniej eksperci zgłosili swoje uwagi oraz które z innych przyczyn powinny być przez eksperta przejrane. Ekspert zobowiązany jest do zapoznania się z kartoteką KEiZF ZG PZF i przygotowania listy eksponatów, które muszą być przejrane na wystawie.
- 3.3. Przygotowań do sprawnego prowadzenia pracy jury m.in. przez
- przygotowania propozycji:
 - Wyboru sekretarza
 - Podziału jury na zespoły robocze
 - Przydziału eksponatów do oceny przez zespoły robocze
 - Współpracy z ekspertem i wykorzystania jego uwag i wniosków
 - rozpoznania gdzie i kiedy zgłoszone na wystawę eksponaty były już wcześniej wystawiane i jakie uzyskały oceny;
 - przeglądu eksponatów w poszczególnych klasach konkursowych, zwracając szczególną uwagę na ich zakwalifikowanie do klas w katalogu wystawy, a później w czasie pracy jury czy eksponat jest oceniany w prawidłowej klasie.
- 3.4. W przypadku nieobecności na posiedzeniu jurorów zatwierdzonych przez Prezydium ZG PZF, przewodniczący jury ma prawo dokooptować do składu jury innych, spełniających warunki dla danej wystawy. O tej decyzji musi niezwłocznie poinformować GKS.

4. Protokół Sądu Konkursowego

Zapisy do „*Protokołu Sądu Konkursowego*” formułuje przewodniczący jury.

- 4.1. W protokole jury winny znaleźć się zapisy, że:
- jury korzystało z pomocy eksperta kol., a jego ustalenia i wnioski miały wpływ na końcowe oceny eksponatów;
 - jury przyznało nagrody specjalne oraz wyróżnienia DZ i Z (jeżeli KOW przekaże odpowiednią ilość nagród). Nagrody pozostałe, rozdzielone przez KOW nie powinny znaleźć się w protokole jury;
 - nagrody nie rozdzielone jury zwraca do KOW (bez żadnych dodatkowych dyspozycji dotyczących sposobu ich wykorzystania).
- 4.2. Nie należy wprowadzać do „*Protokołu z posiedzenia Sądu Konkursowego*” zapisów, że:
- obniżono ocenę eksponatu kolegi (o ile punktów) ze względu na stwierdzone przez eksperta zastrzeżenia. Te zapisy powinny być podane w „*Protokole z pracy eksperta*”, na którym odnotowano decyzję Przewodniczącego Jury i przekazane wystawcy przez GKS oraz odnotowane w „*Sprawozdaniu z pracy Sądu Konkursowego*”.
- W „*Protokole z posiedzenia Sądu Konkursowego*” winna być podana końcowa (ostateczna) ocena eksponatu.
- stwierdzone uchybienia i braki w pracy KOW, które miały wpływ na pracę jury, a także opinii jurorów o wystawie. Uwagi te powinny się znaleźć w „*Sprawozdaniu z pracy Sądu Konkursowego*”.

5. Wystawy Konkursowe III stopnia

Zgodnie z obowiązującymi „*Zasadami Wystawiennictwa PZF*”, wystawy te organizują właściwe Okręgi PZF, powołując decyzjami Zarządów Okręgów: komitety organizacyjne, składy sądów konkursowych wraz z przewodniczącymi, a także (ewentualnie) ekspertów.

Wystawy te stanowią bezpośrednie zaplecze krajowych wystaw konkursowych II stopnia, na które zgłaszane są najczęściej eksponaty wystawiane po raz pierwszy, dlatego szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłową ich ocenę, zgodnie z obowiązującymi zasadami, a także na możliwości omówienia uwag i propozycji jury dotyczących eksponatów na spotkaniu z wystawcami.

W związku z powyższym Zarządy Okręgów PZF, podejmując decyzję o organizacji wystawy konkursowej III stopnia winny:

- na przewodniczącego jury powołać jurora ze znacznym doświadczeniem w ocenie eksponatów na wystawach i aktualnie posiadającego eksponat oceniany dobrze na wystawach krajowych i zagranicznych. Szczegółowe wymagania stawiane przewodniczącym jury wystawy III stopnia omówione są w GREX-PZF, Artykuł 22.
- przy zatwierdzaniu „*Regulaminu wystawy*” zwrócić uwagę na konieczność zapewnienia czasu (data, godzina) na spotkanie Jury – Wystawcy. Możliwość takiego spotkania powinna być odpowiednio rozpowszechniona wśród wystawców.
- po zakończeniu wystawy przewidzieć spotkanie Zarządu z Komitetem Organizacyjnym oraz ew. Komisją Wystaw i jurorami, na którym dokonano by oceny wystawy pod względem filatelistycznym i wyciągnięto wnioski do wykorzystania przy organizacji kolejnych wystaw.

Wnioski i ustalenia z narady 19 lutego 2005 r.

Zebrał: Jerzy Gruszczyński