

Regulamin Europejskiej Wystawy Filatelistycznej EuroPhilex Birmingham 2025

7-11 maja 2025 – Hall 12, N.E.C. Birmingham, B40 1NT, UK



Celem niniejszego Regulaminu Indywidualnego (IREX) dla EuroPhilEx Birmingham 2025 jest poinformowanie wystawców i komisarzy o specyficznych zasadach wystawienniczych dla tej wystawy.

Wszyscy wystawcy i komisarze powinni zapoznać się z niniejszym regulaminem przed wysłaniem zgłoszeń na EuroPhilEx Birmingham 2025.

1. Organizatorzy i patronat wystawy EuroPhilEx Birmingham 2025

1.1. Europejska Wystawa Filatelistyczna EuroPhilEx Birmingham 2025 jest organizowana przez Stamp World Exhibitions.

1.2. EuroPhilEx Birmingham 2025 odbędzie się w The National Exhibition Centre w Birmingham w dniach 7-11 maja 2025 roku.

1.3. Wystawa odbywa się pod patronatem Federacji Europejskich Stowarzyszeń Filatelistycznych (FEPA) www.fepanews.com.

1.4. Wystawa posiada akredytację Międzynarodowej Federacji Filatelistycznej (FIP).

2. Regulamin

2.1. Wystawa podlega przepisom FEPA dotyczącym wystaw (FREGEX). Ponadto w razie potrzeby zastosowanie mają następujące przepisy:

- Regulamin wystaw FIP (GREX)
- Regulamin ogólny FIP dotyczący oceny eksponatów konkursowych na wystawach FIP (GREV). wystawach FIP (GREV)
- Specjalne przepisy i wytyczne dotyczące oceny eksponatów konkursowych (SREV) - jeden SREV na klasę
- Regulamin FEPA dla wąskich eksponatów tematycznych (1-2-3 ekranowe eksponaty)
- Regulamin indywidualny (IREX)

Wszystkie regulaminy są dostępne na stronie internetowej wystawy (www.europhilex2025.co.uk).

3. Klasyfikacja eksponatów

3.1. Eksponaty pozakonkursowe są klasyfikowane w następująco:

- A1 Klasa Honorowa obejmuje eksponaty o wyjątkowym znaczeniu lub zainteresowaniu.
- A2 Klasa oficjalna obejmuje eksponaty z: urzędów pocztowych; muzeów pocztowych; drukarni znaczków pocztowych; projektantów i grawerów znaczków pocztowych.
- A3 Klasa Jury obejmuje eksponaty pochodzące od Jurorów wyznaczonych na wystawę.
- A4 Inne klasy pozakonkursowe obejmują eksponaty o specjalnym znaczeniu filatelistycznym od filatelistów i instytucji.

3.2. Eksponaty konkursowe są klasyfikowane w następująco:

- Klasa 1: Klasa honorowa Grand Prix FEPA
- Klasa 2: Klasa filatelistyki tradycyjnej
 - 2A krajowa (brytyjska)

- 2B Europa

- 2C reszta świata

Klasa 3: Klasa historii poczty

- 3A krajowa (brytyjska)

- 3B Europa

- 3C reszta świata

Klasa 4: Klasa aerofilatelistyki

Klasa 5: Klasa znaczków fiskalnych (revenue)

Klasa 6: Klasa całostek pocztowych

Klasa 7: Klasa filatelistyki tematycznej

- 7A przyroda

- 7B kultura

- 7C technologia

Klasa 8: Klasa filatelistyki otwartej

Klasa 9: Klasa widokówek

Klasa 10: Klasa maksymafilii

Klasa 11: Klasa astrofilatelistyki

Klasa L: Klasa literatury filatelistycznej

L1 monografie (opublikowane maks. 5 lat przed 2025 r.)

L2 czasopisma (opublikowane maks. 2 lata przed 2025 r.)

L3 media cyfrowe

L4 katalogi (opublikowane maks. 5 lat przed 2025 r.)

Komitet organizacyjny zastrzega sobie prawo do wycofania eksponatu każdej klasy, w której będzie niewystarczająco dużą liczbą zgłoszeń.

Eksponaty o wąskiej tematyce (1-2-3 ekranowe) i eksponaty filatelistyki współczesnej są klasyfikowane w odpowiednich klasach filatelistycznych.

Eksponaty w klasie nowoczesnej powinny zawierać głównie materiał, który został wydany w ciągu 20 lat poprzedzających wystawę. Akceptacja będzie oparta na rekomendacji Komisarzy Krajowych i uznania Komitetu Organizacyjnego EuroPhilEx Birmingham 2025. Okres 20 lat nie będzie sztywno egzekwowany. Jeśli większość materiału mieści się w okresie 20 lat, można go pokazać jako eksponat filatelistyki współczesnej. W kategorii filatelistyka nowoczesna przykładem elastyczności, którą można uwzględnić, jest długotrwałe wydawana seria definitywna z przedziałem czasowym obejmującym zarówno przed, jak i po 2005 r. Może to zostać uwzględnione, jeśli większość zawartego w niej materiału pochodzi z okresu po 2005 r.

Podczas ubiegania się o udział w wystawie wystawca jest proszony o wyznaczenie najbardziej odpowiedniej klasy dla eksponatu. Jednakże Komitet Organizacyjny i Jury zastrzegają sobie prawo do przeniesienia dowolnego eksponatu z jednej klasy do innej, zawsze z korzyścią dla wystawcy.

4. Warunki uczestnictwa

4.1. Uczestnictwo jest otwarte dla wystawców, którzy są członkami stowarzyszeń filatelistycznych zrzeszonych w Federacjach Członkowskich FEPA. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do

zaproszenia uczestnictwa z krajów spoza FEPA lub do odmowy uczestnictwa z niektórych krajów członkowskich FEPA.

4.2. Ekspozyty w klasach konkursowych - z wyjątkiem literatury filatelistycznej - muszą w ciągu ostatnich pięciu lat przed pierwszym zgłoszeniem do udziału w wystawie FEPA – uzyskać minimum 75 punktów na wystawie na poziomie krajowym. Jeśli nie było odpowiedniej wystawy krajowej w ciągu ostatnich pięciu lat, formularzowi zgłoszeniowemu musi być towarzyszyć pisemne oświadczenie Prezydenta Federacji i Komisarza potwierdzające jakość ekspozytu.

4.3. Ekspozyty, które otrzymały co najmniej dwa duże złote medale w dwóch odrębnych latach na poprzednich wystawach patronackich FIP/FEPA/FIAP/FIAF mogą uczestniczyć tylko w klasie Grand Prix FEPA (klasa 1).

4.4. Ekspozyty, którym przyznano Grand Prix w klasie Mistrzowskiej (klasa Grand Prix) Grand Prix) na wystawach patronackich FIP, FEPA, FIAF lub FIAP nie mogą być wystawiane w żadnej klasie konkurencyjnej.

4.5. Wystawca musi być właścicielem wystawianego ekspozytu, który jest wymieniony pod jego nazwiskiem lub pseudonimem w oficjalnym programie. Ekspozyt musi zasadniczo być własnością uczestnika przez co najmniej dwa lata, a w przypadku zakupiony jako kolekcja, poddany gruntownej rewizji w celu zakwalifikowania do wystawy.

4.6. Wystawcy mogą wystawiać swoje ekspozyty pod pseudonimem, pod warunkiem, że ich nazwisko i członkostwo i członkostwo w odpowiednim stowarzyszeniu filatelistycznym zostaną podane do wiadomości Komisarzowi Krajowemu, Komitetowi Organizacyjnemu i jury.

5. WARUNKI ZGŁOSZENIA

5.1. Zgłoszenie odbywa się poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie internetowej. Po wypełnieniu formularza, każdy wystawca otrzyma wiadomość e-mail z kodem referencyjnym (np. EPX001), którego będzie musiał użyć w temacie korespondencji e-mail. Wystawcy będą następnie musieli odpowiedzieć na tę wiadomość e-mail, załączając wstępną stronę tytułową (obowiązkową) w jednym z języków FIP: angielskim, francuskim, niemieckim lub hiszpańskim. Można również przesłać streszczenie (synopsis) na maksymalnie dwóch stronach A4 (jednostronne) (opcjonalne, ale wysoce zalecane). Tytuł i streszczenie mogą być dodawane lub zmieniane do dnia 1 lutego 2025 r. Ci wystawcy mieszkający w krajach, w których nie zostanie wyznaczony Komisarz Krajowy powinni nadal zgłaszać się za pomocą formularza zgłoszeniowego, a Komitet Organizacyjny podejmie odpowiednie kroki.

5.2. Formularz zgłoszeniowy musi być należycie wypełniony w języku angielskim.

5.3. Dla każdego ekspozytu wymagany jest oddzielny formularz zgłoszeniowy.

5.4. Wypełnione formularze zgłoszeniowe muszą wpłynąć do Komisarza Generalnego nie później niż do dnia 1 sierpnia 2024 roku. Organizatorzy prześlą kopię Komisarzom Krajowym, którzy muszą zatwierdzić dane dotyczące kwalifikacji ekspozytu. którzy muszą zatwierdzić dane dotyczące kwalifikacji ekspozytu zgodnie z artykułem 4.2 i odesłać je do Komisarza Generalnego.

5.5. Komisarze krajowi muszą przesłać sprawdzone formularze zgłoszeniowe wraz z wstępną stroną tytułową i, jeśli to możliwe, streszczeniem - najlepiej drogą elektroniczną (w formacie PDF) - do Komisarza Generalnego nie później niż do dnia 8 sierpnia 2024 r.

5.6. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w całości lub w części bez podania przyczyny.

5.7. Podane dane osobowe są wykorzystywane przez EuroPhilEx Birmingham 2025 w celu organizacji i oceny wystawy i mogą być przechowywane i przesyłane elektronicznie, a także w formie papierowej. Przesłanie zgłoszenia oznacza zgodę wystawcy na powyższe ustalenia. Zgodnie z RODO, żadne dane nie będą przekazywane osobom trzecim w żadnym celu innym niż przechowywanie ich w dokumentacji wystawy przez FEPA i FIP i mogą być wykorzystane do dostarczenia wystawcy informacji o przyszłych wystawach.

6. POWIADOMIENIE O PRZYJĘCIU

6.1. Powiadomienie o przyjęciu lub nieprzyjęciu zgłoszenia przez Komitet Organizacyjny, wraz z liczbą wraz z liczbą ekranów przydzielonych każdemu zaakceptowanemu eksponatowi, zostanie wysłane do Komisarzy Narodowych po dokonaniu przydziału ekranów. Przewiduje się, że takie powiadomienie zostanie wysłane do 1 października 2024 roku.

6.2. Decyzja Komitetu Organizacyjnego w sprawie przyjęcia eksponatów jest ostateczna.

7. WARUNKI PRZYJĘCIA

7.1. Niezwłocznie po otrzymaniu przez Komisarza Krajowego listy przyjętych eksponatów od Komitetu Organizacyjnego, Komisarz Krajowy prześle każdemu wystawcy zawiadomienie o przyjęciu eksponatu. Zawiadomienie o Potwierdzeniu Przyjęcia do każdego wystawcy. Wszyscy wystawcy muszą potwierdzić swój udział w wystawie w ciągu 30 dni od daty otrzymania potwierdzenia (i nie później niż 1 listopada 2024 r.) oraz uiścić opłatę za ekrany na rzecz Krajowego Komisarza do 31 grudnia 2024 r.

7.2. Wystawca może zmienić tytuł i stronę wstępną po przyjęciu eksponatu, ale koncepcja eksponatu nie może ulec zmianie. Zmieniona strona tytułowa i/lub streszczenie (synopsis) można przesłać pocztą elektroniczną na adres entry@europhilex2025.co.uk nie później niż 1 lutego 2025.

7.3. Zgłoszenia w klasach pozakonkursowych odbywają się na specjalne zaproszenie według uznania Komitetu Organizacyjnego.

8. OPŁATY ZA UDZIAŁ W WYSTAWIE

8.1. Opłata wpisowa w klasach konkurencyjnych wynosi 95 GBP za ekran (obecnie 110 EUR po kursie z czerwca 2023 r.). Opłata za wystawienie eksponatu jednoekranowego wynosi 120 GBP.

8.2. Opłata wpisowa w klasie L literatury filatelistycznej wynosi 40 GBP za zgłoszenie (obecnie 45 EUR według kursu wymiany z marca 2023 r.).

8.3. Opłaty wpisowe nie podlegają zwrotowi.

9. EKRANY

9.1. Na EuroPhilEx Birmingham 2025 dostępnych jest około 2000 ekranów. A ekran może pomieścić 16 arkuszy w czterech rzędach po cztery (4 x 4) umieszczonych w przezroczystych okładkach, o wymiarach nieprzekraczających 29,5 cm wysokości na 23 cm szerokości. Odpowiedniki większych rozmiarów np. 29,5 cm x 46 cm (2 arkusze w rzędzie) lub 29,5 cm x 30 cm (3 arkusze w rzędzie) są również akceptowane.

9.2. Jeśli strony eksponatu nie mieszczą się w ekranie lub liczbie ekranów, eksponat lub jego część poza ekranami nie będzie wystawiany ani oceniany. W takich przypadkach Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności, a opłata za ekran nie zostanie zwrócona.

10. PRZYDZIAŁ EKRAŃÓW

10.1. Klasa 1 - eksponatom przydziela się 8 ekranów.

10.2. Klasy 2-9 (włącznie) - eksponatom przydziela się następującą liczbę ekranów:

1-3 ekrany: eksponaty o wąskiej tematyce.

5 ekranów: eksponaty, które wcześniej otrzymały mniej niż 85 punktów na wystawie FIP, FEPA, FIAF lub wystawie patronackiej FIAP.

8 ekranów: eksponaty, które wcześniej otrzymały co najmniej 85 punktów na wystawie patronackiej FIP, FEPA, FIAF lub wystawie patronackiej FIAP.

Jeśli eksponat kwalifikuje się do prezentacji na 8 ekranach, ale materiał nie jest dostępny w takim rozmiarze, eksponat może być nadal pokazywany na 5, 6 lub 7 ekranach.

11. PREZENTACJA EKSPONATU

11.1. Opis eksponatu (z wyjątkiem klasy L - literatura) musi być sporządzony w jednym z następujących języków FIP: Angielskim, Niemieckim, Hiszpańskim lub Francuskim.

11.2. Wszystkie eksponaty muszą być zamontowane na białych lub jasnych kartkach, a każda kartka musi być umieszczony w przezroczystej okładce ochronnej. Żaden eksponat zamontowany na czarnych lub ciemnych kartkach nie będzie akceptowany.

11.3. Arkusze muszą być kolejno ponumerowane, z przodu w rogu, aby ułatwić prawidłowy montaż eksponatu. (Preferowany prawy górny róg)

11.4. Atesty eksperckie w oryginale lub kopii muszą być udostępnione do dyspozycji Jury, poprzez włożenie ich z tyłu do okładki ochronnej za odpowiednią stroną lub poprzez zdeponowanie ich u Krajowego Komisarza.

11.5. Walory filatelistyczne posiadające atest powinny zawierać © (literę "e" w kółku) - lub podobną - obok pozycji, aby oznaczyć, że certyfikat eksperta jest dostępny.

12. DOSTAWA I ZWROT EKSPONATÓW

12.1. Koperty na eksponaty (jedna koperta na ekran) i formularz spisu eksponatów (specyfikację) wraz z wszelkimi informacjami dla wystawców zostaną wysłane do każdego wystawcy za pośrednictwem Krajowego Komisarza. Wystawcy muszą dołączyć wypełniony formularz specyfikacji w kopercie zawierającej pierwszy ekran eksponatu.

12.2. Eksponaty mogą zostać przyjęte tylko wtedy, gdy zostaną dostarczone przez Krajowego Komisarza do, w dniu i o godzinie uzgodnionej z Komitetem Organizacyjnym. Komisarz Krajowy bezpośrednio po tym zamontuje eksponaty, a po zamknięciu wystawy Komisarz Krajowy również zdemontuje eksponaty. W przypadku, gdy nie został wyznaczony Komisarz Krajowy, należy dokonać indywidualnych ustaleń bezpośrednio z Komitetem Organizacyjnym.

12.3. W przypadku, gdy eksponat zostanie dostarczony z opóźnieniem lub nie zostanie dostarczony, lub w przypadku, gdy rozmiar strony lub język nie są zgodne z postanowieniami Artykułów 9.1 lub 11.1, eksponat nie będzie oceniany, a opłata za uczestnictwo nie zostanie zwrócona.

12.4. Komitet Organizacyjny zapewni dokumentację odprawy celnej i ułatwienia i udogodnienia transportowe dla Komisarzy Krajowych przybywających do określonych punktów wjazdu do UK. Komisarze Krajowi korzystający z różnych punktów wjazdu do kraju będą odpowiedzialni za dokonanie własnych ustaleń dotyczących odprawy celnej. Powinni oni również dokonać własnych ustaleń w celu dostarczenia swoich eksponatów na miejsce w terminie w terminie uzgodnionym wcześniej z Komitetem Organizacyjnym.

12.5. Każdy Komisarz Krajowy organizujący transport lotniczy musi dokonać własnej odprawy celnej i dostarczenia eksponatów na Wystawę.

12.6. Komitet Organizacyjny dołoży wszelkich starań, aby opracować uproszczoną procedurę odprawy celnej eksponatów. w porozumieniu z Urzędem Celnym dla eksponatów wwożonych do kraju. Szczegóły dotyczące procedury i wymogów wjazdu zostaną podane do wiadomości wszystkich wystawców za pośrednictwem Krajowego Komisarza.

12.7. Procedura ta może nie mieć zastosowania, jeśli Krajowy Komisarz organizuje dostawę przez fracht lotniczy lub przez wjazd do kraju, inny niż wyznaczony punkt wjazdu (patrz Artykuł 12.4).

12.8. Komitet Organizacyjny nie może przyjmować zgłoszeń pocztą, z wyjątkiem literatury filatelistycznej klasy L Literatura Filatelistyczna.

13. MONTAŻ I DEMONTAŻ EKSPONATÓW

13.1. Montaż i demontaż eksponatów będzie wykonywany przez lub pod nadzorem Komitetu Organizacyjnego i Komisarzy Krajowych.

13.2. Wystawcy nie będą mogli przekazywać swoich eksponatów bezpośrednio do pomieszczenia gdzie są odbierane eksponaty, ani też montować ani demontować swoich eksponatów osobiście bez wcześniejszego uzgodnienia.

14. EKSPONATY LITERATURY FILATELISTYCZNEJ

14.1. Wystawcy w klasie L muszą wysłać jeden egzemplarz każdego tytułu lub tomu, który nie będzie zwracany. Literatura zostanie najpierw przekazana do dyspozycji Jury, a następnie będzie eksponowana w czytelni filatelistycznej przez cały czas trwania Wystawy. Po zakończeniu wystawy cała literatura zostanie przekazana do biblioteki Królewskiego Towarzystwa Filatelistycznego w Londynie.

14.2. Komitet Organizacyjny wymaga, aby eksponaty literatury filatelistycznej zostały otrzymane nie później niż 1 marca 2025 r. w celu umożliwienia przeprowadzenia wstępnej oceny.

14.3. Adres, na który należy przysyłać eksponaty literatury filatelistycznej to:

EuroPhilEx Literature Exhibits,
The Royal Philatelic Society London,
15 Abchurch Lane,
London EC4N 7BW, Wielka Brytania.

Deklaracje celne powinny stwierdzać, że książka jest prezentem o zerowej wartości.

15. GRUPA EKSPERTÓW

15.1. W porozumieniu z Komitetem Organizacyjnym zostanie powołana przez FEPA Grupa Ekspertów

16. UBEZPIECZENIE I BEZPIECZEŃSTWO

16.1. Wystawcy są odpowiedzialni za zapewnienie odpowiedniego ubezpieczenia dla swoich eksponatów na czas, gdy eksponaty znajdują się poza ich kontrolą. Komitet Organizacyjny nie jest odpowiedzialny za takie ubezpieczenie, a wszelkie wydatki związane z zabezpieczeniem ubezpieczenia są po stronie wystawcy. Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek utratę lub uszkodzenie jakiegokolwiek eksponatu, w całości lub w części, niezależnie od przyczyny.

17. OCENA EKSPONATÓW I NAGRODY

17.1. Eksponaty w klasach konkursowych będą oceniane i nagradzane przez jury powołane przez FEPA, składające się z akredytowanych sędziów FEPA i FIP, zgodnie z zasadami zawartymi w GREV i SREV.

17.2. Jury przydzielą nagrody i nagrody specjalne zgodnie z elementami Artykułu 8 GREX.

17.3. Nagrodami Głównymi EuroPhilEx Birmingham 2025 w klasach konkursowych są:

- Grand Prix Class 2025: Cenny przedmiot artystyczny dla najlepszego eksponatu w klasie Grand Prix FEPA.
- Grand Prix National: Cenny przedmiot artystyczny dla najlepszego eksponatu dotyczącego Wielkiej Brytanii lub Zjednoczonego Królestwa w klasach 2-11 (włącznie).
- Grand Prix International: Cenny przedmiot artystyczny za najlepszy eksponat o tematyce międzynarodowej w klasach 2-11 (włącznie).

17.4. Wszystkie pozostałe eksponaty w klasie 1 Grand Prix FEPA otrzymają duży złoty medal.

17.5. Nagrody dla eksponatów o wąskiej tematyce (1-2-3 ekrany) będą składały się z certyfikatu wskazującego tylko punkty. Eksponaty o wąskiej tematyce otrzymają fizyczny medal wystawowy.

17.6. Certyfikat uczestnictwa zostanie przyznany każdemu eksponatowi, który uzyska mniej niż 60 punktów.

17.7. Nagrody specjalne oferowane przez uczestniczących komisarzy będą akceptowane według uznania Komitetu Organizacyjnego i zostaną przekazane do dyspozycji Jury bez stawiania jakichkolwiek warunków.

18. ZMIANA REGULAMINU

18.1. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym momencie, w tym do zmiany grup i klasyfikacji, w razie potrzeby, w porozumieniu z Konsultantem FEPA.

18.2. Z wyjątkiem decyzji Jury, decyzja Komitetu Organizacyjnego jest ostateczna we wszystkie sprawy związane z wystawą.

19. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

19.1. Komitet Organizacyjny, FEPA, FIP, Federacje Narodowe, ich Komisarze Narodowi, Jury, personel wolontariacki i pracownicy, Krajowi Komisarze nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty lub obrażenia poniesione przez wystawców lub członków publiczności wynikające bezpośrednio lub pośrednio z jakiegokolwiek przyczyny związanej z wystawą.

19.2. Interpretacja niniejszego regulaminu podlega prawu Zjednoczonego Królestwa, a wszelkie powstałe sprawy prawne będą rozstrzygane w ramach jurysdykcji sądów Zjednoczonego Królestwa.

19.3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w tekście wynikających z tłumaczenia, rozstrzygający jest tekst w języku angielskim.

20. ZGODA NA NINIEJSZY REGULAMIN

20.1. Złożenie przez wystawcę formularza zgłoszeniowego na Formularzu Zgłoszeniowym będzie Zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu określonego w art. 2.1.

21. ADRESY KONTAKTOWE

21.1. Komitet Organizacyjny

Sekretarzem EuroPhilEx Birmingham 2025 jest pan Philip Longbottom.

E-mail: secretary@europhilex2025.co.uk

Strona internetowa: www.europhilex2025.co.uk

21.2. Komisarzem generalnym jest pan Kim Stuckey

E-mail: commissionergeneral@europhilex.co.uk

21.3. Konsultantem FEPA jest Lars Engelbrecht

Email: le@postalstationery.dk

21.4 Komisarzem Krajowym Polski jest Krzysztof Piwo E-mail: kresp@o2.pl