



BOSTON 2026 WORLD EXPO – INDYWIDUALNE REGULAMINY (IREX)

Artykuł 1 – CEL WYSTAWY

BOSTON 2026 WORLD EXPO (BOSTON 2026) to Wystawa Światowa, która odbędzie się z okazji 250-lecia Amerykańskiej Niepodległości.

1.1 Celem BOSTON 2026 jest:

- a. Promowanie przyjaznych relacji i utrzymywanie bliskiej współpracy wśród filatelistów i kolekcjonerów znaczków na całym świecie.
- b. Promowanie filatelistyki, kolekcjonowania znaczków i wystaw na najwyższym międzynarodowym poziomie.
- c. Zapoznanie osób spoza filatelistyki z bogatym światem kolekcjonowania znaczków i historii poczty.

Artykuł 2 – ORGANIZACJA, TERMIN I MIEJSCE

2.1 BOSTON 2026 jest zatwierdzona przez American Philatelic Society (APS) zgodnie z Ogólnymi Regulaminami FIP dotyczącymi Wystaw (GREX). BOSTON 2026 jest zarządzana przez Zarząd Korporacyjny i Komitet Organizacyjny Boston 2026 World Stamp Show, Inc.

2.2 Wystawa rozpocznie się 23 maja i zakończy 30 maja 2026 roku. Należy pamiętać, że poniedziałek, 25 maja 2026 roku, to Dzień Pamięci (amerykańskie święto federalne).

2.3 Wystawa odbędzie się w Boston Convention and Exhibition Center (BCEC) w Bostonie, Massachusetts, USA. Do dyspozycji będzie około 4000 ram wystawowych.

Artykuł 3 – OBOWIĄZUJĄCE REGULAMINY

3.1 BOSTON 2026 to Wystawa Światowa z Provisional Recognition (Tymczasowym Uznanie) przyznany przez Fédération Internationale de Philatélie (FIP) podczas 173. Posiedzenia Zarządu FIP w dniu 3 czerwca 2024 roku.

3.2 Następujące regulaminy będą obowiązywać dla BOSTON 2026:

- Ogólne Regulaminy FIP dotyczące Wystaw (GREX),
- Ogólne Regulaminy FIP dotyczące Oceny Wystaw Konkursowych na Wystawach FIP (GREV),
- Specjalne Regulaminy Oceny Wystaw Konkursowych na Wystawach FIP (SREVs),
- Indywidualne Regulaminy BOSTON 2026 (IREX) (Artykuł 3.10 GREX).

BOSTON 2026 odbędzie się również pod patronatem Inter American Federation of Philately (FIAF) oraz pod auspicjami Federation of European Philatelic Associations (FEPA).

Artykuł 4 – WARUNKI UCZESTNICTWA

4.1 Klasy Konkursowe:

Uczestnicy, którzy są członkami krajowych federacji/stowarzyszeń/organizacji Fédération Internationale de Philatélie (FIP) lub krajów członkowskich Inter American Federation of Philately (FIAF), które nie są członkami FIP, mają prawo uczestniczyć. Uczestnik, który spełnia poniższe wymagania, może zgłaszać eksponaty:

– Ekspozycje, które zdobyły co najmniej medal połączony na wystawie krajowej (dla historii poczty, filatelistyki tradycyjnej, klasy całostek, aerofilatelistyki, astrofilatelii, eksponatów tematycznych, eksponatów klasy filatelistyki otwartej, klasy znaków „revenue”, pocztówek, klasy młodzieżowej, klasy FDC oraz literatury).

4.2 Klasy eksponatów niekonkursowych:

Zgłoszenia do klas niekonkursowych będą przyjmowane na specjalne zaproszenie według uznania Komitetu Organizacyjnego.

Artykuł 5 – KLASY WYSTAW

5.1 Klasy niekonkursowe:

- a. Salon Honorowy
- b. Klasa Oficjalna
 - władz pocztowych
 - muzeów pocztowych
 - producentów znaczków pocztowych
 - projektantów, grawerów i producentów znaczków pocztowych
- c. Inne klasy niekonkursowe

5.2 Klasy Konkursowe:

Klasy Nie-FIP:

Klasa 1: Klasa Mistrzostw

Dla eksponatów, które zdobyły trzy medale **duże złote** w trzech różnych latach na Wystawach Światowych, które odbyły się zgodnie z kryteriami oceniania FIP między 2016 a 2025 rokiem. Eksponaty, które zdobyły tytuł APS Champion of Champions, również kwalifikują się do uczestnictwa.

Klasa 2: FDC – pierwsze dni obiegu

Eksponaty w tej klasie powinny opierać się na zasadach APS i będą oceniane według tych kryteriów.

Klasy FIP:

Klasa 3: Filatelistyka Tradycyjna

- a) USA (klasa krajowa)
- b) Ameryki (z wyjątkiem USA)

- c) Europa
- d) Azja, Oceania i Afryka

Klasa 4: Historia Poczty

- a) USA (klasa krajowa)
- b) Ameryki (z wyjątkiem USA)
- c) Europa
- d) Azja, Oceania i Afryka

Klasa 5: Całostki Pocztowe

- a) USA (Klasa Krajowa)
- b) Ameryki (z wyjątkiem USA), Europa, Azja, Oceania i Afryka

Klasa 6: Klasa Aerofilatelistyki i Astrofilatelistyki

- a) USA (Klasa Krajowa)
- b) Ameryki (z wyjątkiem USA), Europa, Azja, Oceania i Afryka

Klasa 7: Filatelistyka Tematyczna

Ekspozyty będą klasyfikowane w następujących kategoriach:

- a) natura
- b) kultura
- c) technologia

Proszę wyraźnie zaznaczyć w Formularzu Zgłoszeniowym, do której podklasy (a,b,c) należy eksponat.

Klasa 8: Znaków „Revenue” (fiskalnych)

Klasa 9: Filatelistyka Otwarta

Klasa 10: Pocztówki

Klasa 11: Klasa Ekspozycji Jednoekranowych

Ekspozycja jednoekranowa to ekspozycja o bardzo wąskim temacie, który mieści się na jednym ekranie. Przekształcenie wycinka ekspozycji, który na poprzednich międzynarodowych wystawach miał więcej niż jeden ekran (5 do 8), w jednoekranowy jest niedozwolone. Ekspozycje jednoekranowe muszą się mieścić w następujących klasach wystawowych:

- a) Filatelistyki Tradycyjnej
- b) Historii Poczty
- c) Całostek
- d) Aerofilatelistyki i Astrofilatelistyki
- e) Filatelistyki Tematycznej
- f) Znaków „Revenue” (fiskalnych)
- g) Filatelistyki Otwartej
- h) Pocztówek
- i) Młodzieżowej

Proszę wyraźnie zaznaczyć w Formularzu Zgłoszeniowym, do której podklasy (a,b,c,d,e,f,g,h,i) należy eksponat. Eksponaty jednoekranowe będą oceniane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oceny na wystawach FIP.

Klasa 12: Młodzież (wiek na dzień 1 stycznia 2026)

grupa a: 10-15 lat

grupa b: 16-18 lat

grupa c: 19-21 lat

Klasa 13: Literatura Filatelistyczna

a) Książki, monografie, specjalne katalogi, artykuły i specjalne opracowania o charakterze badawczym (opublikowane po 1 stycznia 2024 roku)

b) Czasopisma (opublikowane po 1 stycznia 2024 roku)

c) Katalogi ogólne (opublikowane po 1 stycznia 2024 roku)

d) Literatura cyfrowa, strony internetowe i oprogramowanie. Literatura może być zgłoszona w formie drukowanej lub cyfrowej.

Zgłaszający proszeni są o wypełnienie dodatkowo Formularza Informacyjnego dla Eksponatów Literatury Filatelistycznej oprócz Formularza Zgłoszeniowego.

Artykuł 6 – OCENA EKSPONATÓW I NAGRODY

6.1 Eksponaty w klasach konkursowych (3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 i 13) będą oceniane przez wyznaczonych sędziów zgodnie z zasadami FIP określonymi w GREV i SREVs, oraz zasadami FIP dotyczącymi wyboru sędziów dla wystaw uznanych przez FIP. Klasa 1 (Non-FIP) będzie również oceniana według standardów FIP opisanych powyżej. Klasa 2 (Non-FIP) będzie oceniana zgodnie z Podręcznikiem Oceny Filatelistycznej American Philatelic Society z 2019 roku (https://stamps.org/Portals/0/Judging-Manual_1.pdf). Jakikolwiek odstępstwa od systemu oceniania muszą być zatwierdzone przez Zarząd FIP.

Artykuł 7 – ROZMIAR I PRZYDZIAŁ EKSPANÓW

7.1 Ekran wystawowy na BOSTON 2026 będą miały wymiary co najmniej 95 cm x 125 cm (37 cali x 50 cali). Każdy ekran pomieści 16 arkuszy formatu A4 (cztery arkusze w czterech rzędach – 4 x 4), zamkniętych w przezroczystym ochroniaczu o wysokości nieprzekraczającej 297 mm i szerokości 242 mm (11 cali x 8,5 cala). Większe formaty arkuszy mogą zostać zaakceptowane, ale muszą być wielokrotnością standardowego rozmiaru i zatwierdzone z wyprzedzeniem przez Komitet Organizacyjny.

7.2 Wszystkie eksponaty muszą być zamontowane na kartach w jasnym kolorze. Eksponaty zamontowane na ciemnych lub czarnych kartach nie będą akceptowane.

7.3 Oryginalny egzemplarz certyfikatu eksperta musi być udostępniony do dyspozycji Jury. Może być umieszczony na odwrocie strony lub przekazany opiekunowi eksponatu. Mała litera „c” lub „e” powinna być umieszczona w pobliżu przedmiotu, którego to dotyczy.

7.4 Każdemu eksponatowi zostanie przydzielonych 5 lub 8 ekranów wystawowych, z wyjątkiem klasy 11 (Jednoekranowe), klasy 12 (Młodzież) i klasy 13 (Literatura) zgodnie z artykułami 6.3 i 6.4 GREX. Pięć ekranów zostanie przydzielonych eksponatom, które nie były wcześniej pokazywane na wystawach na poziomie FIP, a które zdobyły co najmniej medal połączony na wystawie krajowej lub połączony lub niższy na wystawach zatwierdzonych przez FIP. Osiem ekranów będzie zazwyczaj przydzielonych eksponatom, które zdobyły co najmniej medal duży złoty na wcześniejszej wystawie FIP lub na wystawie krajowej w przypadku klasy 2 (FDC).

Artykuł 8 – ZGŁOSZENIA I AKCEPTACJA

8.1 Zgłoszenia przyjmowane są za pomocą formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej. Uczestnicy muszą wypełnić jeden formularz zgłoszeniowy na każdy eksponat. Po wypełnieniu formularza uczestnik otrzyma e-mail z kodem referencyjnym. Kod ten musi być dołączony w temacie wszystkich korespondencyjnych e-maili. Organizatorzy prześlą kopię formularza zgłoszeniowego Krajowemu Komisarzowi odpowiedniego kraju, który musi zweryfikować dane dotyczące kwalifikacji eksponatu i powiadomić Zastępcę Komisarza Generalnego. W ramach aplikacji uczestnicy muszą dołączyć stronę tytułową (obowiązkową) w jednym z języków FIP (angielski, francuski, niemiecki lub hiszpański). Może być również dołączony synopsis o długości do dwóch stron (opcjonalne, ale zalecane). Strony tytułowe i synopsis muszą być zapisane w formacie PDF w standardowym formacie strony (8,5x11 cali lub A4). Strony te mogą być dodane lub zmienione do 15 stycznia 2026 roku. Uczestnicy mieszkający w krajach bez Krajowego Komisarza powinni nadal aplikować, a odpowiednie środki zostaną podjęte przez Zastępcę Komisarza Generalnego. Zgłoszenia do klasy 13 (literatura filatelistyczna) muszą zawierać wymagane informacje.

8.2 Komitet Organizacyjny ma prawo do akceptacji lub odrzucenia zgłoszenia bez podania przyczyny.

8.3 Formularze zgłoszeniowe wypełnione zgodnie z wymaganiami muszą zostać złożone do 30 września 2025 roku.

8.4 Uczestnicy mogą zgłaszać eksponaty pod pseudonimem. Jednakże ich prawdziwa tożsamość musi być powiadomiona Komitetowi Organizacyjnemu (Artykuł 16 GREX).

8.5 Powiadomienie o akceptacji lub odrzuceniu zgłoszenia, wraz z liczbą przydzielonych ekranów, zostanie wysłane do uczestnika za pośrednictwem odpowiedniego Komisarza najpóźniej do 30 listopada 2025 roku.

8.6 Krajowi Komisarze będą zbierać opłaty uczestnictwa od uczestników i przekazywać je do Komitetu Organizacyjnego najpóźniej do 28 lutego 2026 roku.

8.7 Każdy eksponat będzie wymieniony w katalogu wystawy pod nadanym tytułem, zgodnym z formularzem zgłoszeniowym.

8.8 Gdy tytuł eksponatu różni się od oryginalnego tytułu (niezależnie od drobnych lub większych zmian), poprzedni tytuł eksponatu musi również zostać podany w formularzu zgłoszeniowym. Ponadto należy podać numer identyfikacyjny eksponatu nadany przez FIP. Numer ID można uzyskać od sekretarza odpowiedniej federacji. Sekretariat FIP corocznie wysyła listę Nagród i numerów ID do krajowych federacji wraz z rocznymi składkami członkowskimi.

Artykuł 9 – OPŁATA UCZESTNICTWA

9.1 Opłata uczestnictwa za wszystkie klasy konkursowe z wyjątkiem klasy 11 (jednoekranowe) i klasy 12 (młodzież) wynosi **125 USD** za ekran.

9.2 Opłata uczestnictwa za eksponaty jednoekranowe (klasa 11) wynosi **195 USD** za ekran.

9.3 Opłata uczestnictwa za literaturę filatelistyczną (klasa 13) wynosi **65 USD** za eksponat.

9.4 Nie ma opłaty uczestnictwa za eksponaty w klasie młodzieżowej.

Artykuł 10 – OBSŁUGA EKSPONATÓW

10.1 W przypadku, gdy eksponat zostanie dostarczony z opóźnieniem lub przewoźnik zawiedzie, lub gdy rozmiar arkusza nie będzie zgodny z postanowieniami Artykułu 7.1, eksponat nie zostanie oceniony, a opłata uczestnictwa nie zostanie zwrócona.

10.2 Każdy arkusz eksponatu musi być umieszczony w przezroczystym ochroniaczu i opatrzony numerem w prawym dolnym rogu.

10.3 Komitet Organizacyjny poświadczy otrzymanie eksponatów uczestnikom za pośrednictwem Krajowego Komisarza.

10.4 Komitet Organizacyjny rozprowadzi do uczestników koperty z instrukcjami, w których należy podać informacje o ekspozycji / numerze ekranu / planie montażu oraz formularzach inwentaryzacyjnych ekspozycji, przez Krajowego Komisarza.

10.5 Każdy ekspozycja musi być dostarczony w kopercie (jedna koperta na jeden ekran). Formularz inwentaryzacyjny ekspozycji należy umieścić w kopercie dla pierwszego ekranu.

10.6 Komitet Organizacyjny wymaga, bez wyjątków, aby wszystkie ekspozycje były dostarczane przez Krajowych Komisarzy. Osobiste dostarczenie ekspozycji przez uczestnika (lub osobę upoważnioną przez uczestnika) nie będzie akceptowane, z wyjątkiem przypadków określonych w punkcie 10.7 poniżej.

10.7 Osobiste dostarczenie ekspozycji przez uczestnika lub jego przedstawiciela będzie mogło być dokonane do upoważnionego komisarza w pokoju na przyjęcie ekspozycji. Ekspozycje te zostaną następnie przekazane przez komisarza do Komitetu Organizacyjnego. Czas, w którym komisarz będzie dostępny do przyjęcia ekspozycji, zostanie ogłoszony w odpowiednim czasie. Uczestnik będzie zobowiązany do podpisania formularza zwolnienia z odpowiedzialności oraz opłacenia opłaty manipulacyjnej.

10.8 Uczestnicy w klasie Literatury Filatelistycznej (klasa 13) muszą wysłać jeden egzemplarz każdego tytułu najpóźniej do 28 lutego 2026 roku, aby mogło odbyć się wstępne ocenianie. Ten egzemplarz nie będzie zwracany. Czasopisma mogą być wystawiane tylko jako pełny tom.

10.9 Adres, na który należy wysłać ekspozycje z literatury filatelistycznej, zostanie podany przez Komitet Organizacyjny w odpowiednim czasie.

Artykuł 11 – MONTAŻ I DEMONTAŻ EKSPONATÓW

11.1 Montaż i demontaż ekspozycji będą przeprowadzane zgodnie z decyzjami Komitetu Organizacyjnego, pod nadzorem i/lub pomocą Krajowego Komisarza.

11.2 Uczestnik lub Krajowy Komisarz ponosi koszty związane z dostarczeniem ekspozycji na miejsce wystawy, jak również z odebraniem ekspozycji po zakończeniu wystawy i jego transportem z powrotem do uczestnika.

11.3 Nie jest dozwolone dostarczanie ekspozycji do Komitetu Organizacyjnego i ich zwrot za pośrednictwem przewoźników komercyjnych.

11.4 Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek problemy, które wystąpią po demontażu ekspozycji lub jego przekazaniu uczestnikowi lub Krajowemu Komisarzowi.

11.5 Prośby o zwrot lub demontaż ekspozycji w trakcie trwania wystawy nie będą akceptowane.

Artykuł 12 – PRZEPISY CELNE

12.1 Komitet Organizacyjny podejmie wszelkie możliwe działania w celu zapewnienia uproszczonych procedur celnych dla wprowadzenia ekspozycji do USA w porozumieniu z Urzędem Celnym i Ochrony Granic USA. Szczegóły dotyczące procedur celnych i ewentualnych wymagań zostaną przekazane wszystkim uczestnikom za pośrednictwem odpowiednich Krajowych Komisarzy.

Artykuł 13 – ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA

13.1 Komitet Organizacyjny podejmie wszelkie odpowiednie środki w celu zapewnienia bezpieczeństwa ekspozycji od momentu ich przyjęcia aż do zwrotu. Jednakże Komitet Organizacyjny nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek utratę lub uszkodzenie ekspozycji, które mogą wystąpić podczas transportu do i z wystawy; od momentu przyjęcia do zwrotu ekspozycji; oraz w trakcie trwania wystawy.

13.2 Po zamontowaniu ekspozycji przez Komitet Organizacyjny, Krajowy Komisarz

zobowiązany jest sprawdzić, czy wszystkie strony i obiekty filatelistyczne są kompletne. W przypadku brakujących elementów, Krajowy Komisarz musi niezwłocznie poinformować Komitet Organizacyjny. Formularz potwierdzający musi zostać podpisany przez Krajowego Komisarza i przekazany Komitetowi Organizacyjnemu, potwierdzając, że eksponat został zamontowany prawidłowo. Procedura ta musi zostać przeprowadzona przed dniem otwarcia wystawy, z wyjątkiem przypadków, gdy eksponat zostanie dostarczony po dniu otwarcia – wówczas raport należy sporządzić najszybciej jak to możliwe.

13.3 Każdy uczestnik ma obowiązek ubezpieczyć swój eksponat na własny koszt (Artykuł 50.2 GREX).

Artykuł 14 – GRUPA EKSPERTÓW (Artykuł 45 GREX)

Grupa Ekspertów zostanie powołana przez Komitet Organizacyjny w porozumieniu z przedstawicielem FIP. W przypadku, gdy strona zostanie usunięta z ramki przez Grupę Ekspertów i następnie ponownie umieszczona, czynność ta musi się odbyć w obecności Krajowego Komisarza, a jeżeli nie został wyznaczony Komisarz Krajowy – w obecności Zastępcy Komisarza Generalnego Boston 2026.

Artykuł 15 – PRAWA KOMITETU ORGANIZACYJNEGO

15.1 Każdy uczestnik, który zgłasza eksponat na wystawę BOSTON 2026, uznaje tym samym, że akceptuje postanowienia IREX.

15.2 Komitet Organizacyjny ma prawo rozstrzygać wszelkie sprawy, które nie są objęte przepisami FIP ani niniejszymi przepisami IREX, a jego decyzje są ostateczne.

15.3 Komitet Organizacyjny ma prawo do wprowadzania zmian w IREX po konsultacji z przedstawicielem FIP. W takim przypadku uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o zmianach – bezpośrednio lub za pośrednictwem Krajowego Komisarza.

Artykuł 16 – AKCEPTACJA NINIEJSZYCH PRZEPISÓW

16.1 Podpisując Formularz Zgłoszeniowy Eksponatu, uczestnik akceptuje postanowienia regulaminów IREX, GREX, GREV i SREV.

16.2 W przypadku rozbieżności w tłumaczeniach, obowiązującą wersją jest wersja angielska.

16.3 Wszelkie spory prawne będą rozstrzygane zgodnie z prawem stanu Massachusetts.

Artykuł 17 – DANE KONTAKTOWE

17.1 Komitet Organizacyjny Wystawy BOSTON 2026

- Prezydent: **Yamil H. Kouri** – yamil.kouri@boston2026.org
- Dyrektor Wykonawczy: **Mark A. Butterline** – mark.butterline@boston2026.org
- Dyrektor Finansowy: **Michael E. Lawson** – michael.lawson@boston2026.org

17.2 Zastępca Komisarza Generalnego: **Dzintars Grinfelds** – dzintars.grinfelds@boston2026.org

17.3 Przedstawiciel FIP: Wiceprezydent FIP **Reinaldo E. Macedo** – reinaldomacedo@f-i-p.ch

17.4 Strona internetowa wystawy: [Boston2026.org](https://boston2026.org)