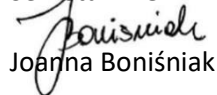


Uchwała Nr 3/XXII/ZG/2021
Zarządu Głównego Polskiego Związku Filatelistów
z dnia 10.12.2021 roku

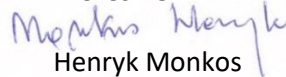
1. Zarząd Główny PZF zatwierdził Regulamin pracy Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Filatelistów w kadencji 2021-2025.
2. Treść Regulaminu pracy Prezydium Zarządu Głównego Polskiego Związku Filatelistów w kadencji 2021-2025 przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej decyzji.

Regulamin przyjęto liczbą 11 głosów „Za”.

Sekretarz ZG PZF


Joanna Boniśniak

Prezes ZG PZF


Henryk Monkos

**Regulamin
pracy Prezydium Zarządu Głównego
Polskiego Związku Filatelistów
w kadencji 2021-2025**

§ 1

1. Prezydium Zarządu Głównego PZF, dalej zwane „Prezydium”, działa na podstawie Statutu PZF, uchwalonego 3 czerwca 2012 r. w Warszawie przez Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów Polskiego Związku Filatelistów.
2. Regulamin ustala zakres zadań i uprawnień Prezydium, jego organizację, tryb pracy oraz zadania poszczególnych jego członków XXII Kadencji.

§ 2

1. Zgodnie z art. 30 ust.1 Statutu PZF Prezydium Zarządu Głównego stanowi organ kierowniczy Związku i w okresie między posiedzeniami Zarządu Głównego realizuje kompetencje Zarządu Głównego określone w art. 29 ust.1 pkt. 1, 2, 3, 5, 7.
2. Prezydium działa w oparciu o § 3 i § 5 Regulaminu ZG PZF oraz wieloletnie i roczne programy działania i preliminarze finansowe uwzględniające realizację zadań statutowych, uchwał XXII Walnego Zjazdu Delegatów PZF, a także bieżące potrzeby Związku, z wyjątkiem zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Zarządu Głównego PZF.

§ 3

1. Do zakresu działania Prezydium w szczególności należy:
 - a) reprezentowanie Związku na zewnątrz,
 - b) koordynowanie działalności okręgów PZF w zakresie wystaw, imprez oraz promocji filatelistyki i pozyskiwania członków,
 - c) obsadzanie funkcji przewodniczących i nadzorowanie działalności komisji problemowych oraz ogniw powołanych przez Zarząd Główny PZF,
 - d) czuwanie nad realizacją zadań wynikających ze Statutu PZF, uchwał XXII Walnego Zjazdu Delegatów PZF, w tym planowanie i opracowywanie materiałów sprawozdawczo-informacyjnych,
 - e) opracowanie projektów preliminarzy finansowych Zarządu Głównego PZF oraz ich realizacja,
 - f) zatwierdzanie założeń i regulaminów oraz preliminarzy wystaw i imprez filatelistycznych finansowanych ze środków ZG PZF, powoływanie sądów konkursowych oraz ekspertów na wystawy,
 - g) przyznawanie dofinansowań z funduszy celowych Związku,
 - h) przyznawanie nagród na wystawy i inne imprezy filatelistyczne, w ramach limitów określonych w preliminarzach,
 - i) nadawanie uprawnień jurorów, ekspertów i rzeczoznawców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulaminami,
 - j) nadawanie oraz wnioskowanie o nadawanie odznak i wyróżnień, zgodnie z ich regulaminami,
 - k) podejmowanie decyzji personalnych i płacowych pracowników Biura ZG PZF, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Ponadto do zakresu działania Prezydium należy przygotowywanie materiałów i projektów uchwał w sprawach przewidzianych w § 9 Regulaminu Zarządu Głównego PZF i stosownych artykułów Statutu PZF.

§ 4

1. Posiedzenia Prezydium zwołuje Prezes w miarę potrzeby. Posiedzenia prezydium mogą odbywać się stacjonarnie jak i za pomocą mediów elektronicznych.
2. Między posiedzeniami Prezydium uchwały zapadają na drodze konsultacji za pomocą poczty elektronicznej lub komunikacji elektronicznej. Sekretarz ZG PZF względnie inny członek Prezydium przesyła do wszystkich innych członków Prezydium odpowiednie materiały z prośbą o decyzję (opinię). W ciągu 2 dni po rozesłaniu materiałów, członkowie Prezydium zobowiązani są do wyrażenia swojego stanowiska. Informacje o podjętych w ramach konsultacji uchwałach i ustaleniach otrzymują drogą elektroniczną wszyscy członkowie ZG PZF, Przewodniczący GKR i SKZ oraz wszyscy zainteresowani, jako „uchwały i ustalenia podjęte między posiedzeniami Prezydium ZG PZF”.
3. Prezydium podejmuje uchwały na swoich posiedzeniach, przy obecności co najmniej 50% członków Prezydium, w tym Prezesa bądź upoważnionego przez niego jednego z Wiceprezesów lub Sekretarza. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a przy równej ich liczbie decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
4. W posiedzeniach Prezydium mogą brać udział – z głosem doradczym – osoby zaproszone.
5. Posiedzenia Prezydium są protokołowane. Protokoły otrzymują wszyscy członkowie Zarządu Głównego PZF oraz Przewodniczący GKR i SKZ PZF.

§ 5

Ustala się następujący zakres czynności i uprawnień członków Prezydium:

1. Prezes Zarządu Głównego PZF – Henryk Monkos:

- a) kieruje całokształtem prac Zarządu Głównego PZF i jego Prezydium, zwołuje i przewodniczy posiedzeniom obu tych gremiów,
- b) bezpośrednio odpowiada za współpracę z zagranicznymi związkami filatelistów i międzynarodowymi organizacjami, takimi jak FIP i FEPA,
- c) współpracuje i reprezentuje PZF wobec władz i instytucji w kraju, a przede wszystkim Ministerstwa, któremu podlega Poczta Polska S.A.,
- d) sprawuje nadzór nad majątkiem PZF i jego pomnażaniem,
- e) przewodniczy zespołowi ds. kontaktów z Poczta Polska S.A.,
- f) przyznaje wyróżnienia zgodnie z Zasadami Wyróżnień w PZF,
- g) sprawuje nadzór nad Kolegium Ekspertów PZF,
- h) w uzasadnionych przypadkach przyznaje dofinansowania z funduszy celowych.

Podczas nieobecności Prezesa zastępuje go jeden z wiceprezesów.

2. Wiceprezes – Józef Kuczborski:

- a) w czasie długotrwałej absencji lub choroby Prezesa, przejmuje jego obowiązki do czasu jego powrotu, bądź wyboru nowego prezesa,
- b) odpowiada za sprawy organizacyjne,
- c) monitoruje realizację podjętych uchwał Prezydium i ZG PZF,
- d) nadzoruje terminowość i przygotowanie merytorycznego sprawozdania dla MRiPS oraz sprawozdania dla GUS we współpracy ze skarbnikiem ZG,
- e) nadzoruje przebieg prac nad promocją Związku,
- f) redaguje Biuletyn Informacyjny PZF,
- g) odpowiada za analizy stanu członków.

3. Wiceprezes – Janusz Dunst:

- a) nadzoruje pracę redakcji Filatelisty, HBBF i Biuletynu Informacyjnego PZF,
- b) odpowiada za realizację uchwały XXII Walnego Zjazdu Delegatów PZF,

- c) odpowiada za zgodność uchwał Prezydium i ZG PZF z obowiązującym Statutem oraz innymi regulaminami obowiązującymi w Związku,
- d) dokonuje podziału wpływów z 1% na Okręgi wg zaksięgowanych wpłat.

4. Sekretarz – Joanna Boniśniak:

- a) nadzoruje pracę Biura ZG PZF,
- b) opracowuje harmonogramy posiedzeń Prezydium i ZG PZF,
- c) prowadzi dokumentację pracy Prezydium, protokoły i sprawozdania z zebrań Prezydium i ZG PZF,
- d) przekazuje zatwierdzone sprawozdania z posiedzeń władz Związku do opublikowania w mediach,
- e) współpracuje przy redakcji Biuletynu Informacyjnego PZF.

5. Skarbnik – Józef Kopeć:

- a) sprawuje nadzór nad prawidłową pracą księgowości ZG PZF,
- b) dba o płynność finansową ZG PZF,
- c) monitoruje i egzekwuje należności wobec ZG PZF,
- d) nadzoruje przebieg prac nad nowelizacją Statutu,
- e) przygotowuje merytoryczne sprawozdania dla MRiPS oraz sprawozdania dla GUS we współpracy ze wiceprezesem ZG,
- f) monitoruje zgodność z obowiązującymi przepisami i procedurami trybów prowadzenia księgowości w podległych ogniwach Związku,
- g) aktualizuje w miarę potrzeb instrukcję finansową Związku.

§ 6

Ustala się następujący tryb korespondencyjno-decyzyjny:

1. Pisma do władz państwowych i związków filatelistów za granicą podpisuje prezes Zarządu Głównego PZF, bądź upoważniony przez niego jeden z wiceprezesów lub sekretarz Zarządu Głównego PZF.
2. Pisma informujące o uchwałach Prezydium i Zarządu Głównego PZF podpisuje sekretarz Zarządu Głównego PZF.
3. W imieniu Zarządu Głównego oświadczenie woli może składać łącznie dwóch członków Prezydium, w tym prezes Zarządu Głównego lub inny członek Prezydium upoważniony przez Zarząd Główny.

§ 7

Regulamin zatwierdzono uchwałą ZG nr 3/XXII/2021/ZG PZF z dnia 10.12.2021 r.

Regulamin przyjęty w poprzedniej kadencji traci moc obowiązującą.